

Erläuterungen zum Bewerbungsantrag Höheres Fachsemester

Herzlich Willkommen an der Charité – Universitätsmedizin Berlin!

Mit den folgenden Erläuterungen möchten wir Ihnen Ihre Bewerbung erleichtern.

Die Bewerbung ist zu den im Internet genannten Bewerbungszeitraum **f r i s t g e r e c h t** vorzunehmen. Dafür ist zunächst das Ausfüllen und Absenden des Onlineantrages erforderlich. Anschließend senden Sie alle laut Checkliste notwendigen Dokumente an die E-Mailadresse: hochschulwechsel@charite.de

Der Bewerbungsantrag kann in jedem Webbrowser und auch auf dem Mobilgerät ausgefüllt und abgesendet werden. Pflichtfelder sind mit einem roten Sternchen symbolisiert.

Der Onlineantrag muss in einer Sitzung vollständig ausgefüllt werden. Es besteht keine Möglichkeit den angefangenen Antrag zwischen zu speichern.

Um eine schnelle Bearbeitung zu gewährleisten:

- Achten Sie auf die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen vor dem Absenden Ihrer Dokumente und vermeiden Sie es möglichst, mehrere E-Mails zu senden.
- In die **Betreffzeile** schreiben Sie ausschließlich: **Name_Vorname**
- Senden Sie ausschließlich PDF-Dateien und achten auf die Dateibezeichnungen!
- Senden Sie ein mehrseitiges Dokument in einer PDF-Datei und in der richtigen Seitenreihenfolge.
- Senden Sie unterschiedliche Dokumente in verschiedenen Dateien.
- **Achtung!** Alte Office-Formate (doc, xls, ppt etc.) werden durch die Charité-Firewall nicht zugestellt.

Eine automatisierte Bestätigungs-E-Mail wird zeitnah verschickt. Erhalten Sie diese, sind Ihre Unterlagen bei uns eingegangen und können von uns bearbeitet werden. **Speichern** Sie diese Bestätigungs-E-Mail bis für eventuelle Rückfragen bis zum Ende der Bewerbungsphase.

Für den Fall, dass Ihre digital eingereichten Dokumente nicht von uns bearbeitet werden können, werden wir uns zeitnah mit Ihnen in Verbindung setzen.

Das Datum der erfolgreichen Übertragung des Bewerbungsantrages und der per E-Mail eingereichten Unterlagen gilt als Antragsdatum.

Auf der folgenden Seite finden Sie eine Checkliste mit Hinweisen zu den einzureichenden Dokumenten.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Bewerbung!

Ihr Referat für Studienangelegenheiten der Charité – Universitätsmedizin Berlin

Checkliste - für die Bewerbung einzureichende Unterlagen

<p>Unterlagen sind per E-Mail an hochschulwechsel@charite.de einzureichen für das Wintersemester bis 15.07. für das Sommersemester bis 15.01.</p>	Dateibezeichnung des Nachweises
<p>Hochschulzugangsberechtigung (Abitur oder Äquivalent), ggf. eine offizielle Übersetzung in Deutsch oder Englisch</p>	Name_Vorname_HZB
<p>Nachweis über bisher erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen (z. B. Transkript oder Gesamtbescheinigung)</p>	Name_Vorname_Leistungen_gesamt
<p><u>Hochschulwechselnde:</u> aktuelle Immatrikulationsbescheinigung der deutschen Hochschule</p>	Name_Vorname_Imma
<p><u>Studienunterbrechende:</u> die letzte Immatrikulationsbescheinigung der deutschen Hochschule und die Exmatrikulationsbescheinigung mit Angabe der Fach- und Hochschulsemester</p>	Name_Vorname_Exma
<p><u>Studienbewerbende mit ausländischen Vorbildungsnachweisen:</u> Nachweis deutscher Sprachkenntnisse (siehe auch unsere Internetseite Sprachkenntnisse https://www.charite.de/studium_lehre/bewerbung_zulassung/sprachkenntnisse/)</p>	Name_Vorname_Sprachnachweis

<p>Unterlagen sind per E-Mail an hochschulwechsel@charite.de einzureichen für das Wintersemester bis spätestens 15.09. für das Sommersemester bis spätestens 15.03.</p>	Dateibezeichnung des Nachweises
<p>Nachweis über die im derzeit laufenden Semester erbrachten Studienleistungen</p> <p>Ausnahme: Bewerbende für das 1. Klinische Semester der Zahnmedizin können den Nachweis über das Zahnärztliche Physikum bis 31.3. bzw. 30.09. nachreichen.</p>	Name_Vorname_Leistungen_aktuell