

Erläuterungen zum Antrag Zulassung zum Bachelor Pflege

Herzlich Willkommen an der Charité – Universitätsmedizin Berlin!

Mit den folgenden Erläuterungen möchten wir Ihnen Ihre Bewerbung erleichtern.

- Die Bewerbung ist zu den im Internet genannten Bewerbungszeitraum **f r i s t g e r e c h t** vorzunehmen. Dafür ist zunächst das Ausfüllen und Absenden des Onlineantrages erforderlich. Anschließend senden Sie alle laut Checkliste notwendigen Dokumente an die E-Mailadresse: bapflege-bewerbung@charite.de
- **Der Bewerbungsantrag kann in jedem Webbrowser und auch auf dem Mobilgerät ausgefüllt und abgesendet werden.** Pflichtfelder sind mit einem roten Sternchen symbolisiert. Werden diese nicht oder nicht richtig ausgefüllt, erscheint ein Hinweis „Eingabe erforderlich“.

Der Onlineantrag muss in einer Sitzung vollständig ausgefüllt werden. Es besteht keine Möglichkeit den angefangenen Antrag zwischen zu speichern.

Nach dem Absenden erhalten Sie sofort eine Rückmeldung über die erfolgreiche Übermittlung Ihrer Antragsdaten.

- **Ihre einzureichenden Dokumente benennen Sie bitte eindeutig** mit Nach- und Vornamen und Kurzbezeichnung (Beispiel: Muster_Max_HZB.pdf). Die entsprechenden Kurzbezeichnungen entnehmen Sie der nachfolgenden Checkliste. Es können ausschließlich PDF-Dateien übermittelt werden. Achten Sie bitte auf eine ausreichende Qualität und gute Lesbarkeit Ihrer Nachweisbelege.
- **Um eine schnelle Bearbeitung zu gewährleisten**, achten Sie bitte auf die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen vor dem Absenden Ihrer Dokumente und vermeiden Sie es möglichst, mehrere E-Mails zu senden.
- **Das Datum der erfolgreichen Übertragung des Bewerbungsantrages und der per E-Mail eingereichten Unterlagen gilt als Antragsdatum.**

Für den Fall, dass Ihre digital eingereichten Dokumente nicht von uns bearbeitet werden können, werden wir uns zeitnah mit Ihnen in Verbindung setzen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Bewerbung!

Ihr Referat für Studienangelegenheiten der Charité – Universitätsmedizin Berlin

Für die Bewerbung einzureichende Unterlagen	
Unterlagen sind per E-Mail einzureichen	Dateibezeichnung des Nachweises
Hochschulzugangsberechtigung (Abitur oder Äquivalent), ggf. eine offizielle Übersetzung in Deutsch oder Englisch	Name_Vorname_HZB
Bewerbende, die sich über die berufliche Qualifikation nach § 11 Berliner Hochschulgesetz (BerLHG) bewerben, reichen folgendes als Hochschulzugangsberechtigung ein: <ul style="list-style-type: none"> - Zeugnis der staatlichen Prüfung - Berufszulassung - Qualifiziertes Arbeitszeugnis über die Dauer von mindestens 3 Arbeitsjahren im erlernten Beruf 	Name_Vorname_Beruflich_Qualifiziert
Lebenslauf	Name_Vorname_Lebenslauf
<u>Bei bestehender/vorheriger Immatrikulation</u> <ul style="list-style-type: none"> - aktuelle Immatrikulationsbescheinigung der Hochschule (Deutschland oder EU/EWR) oder <ul style="list-style-type: none"> - in Deutschland studiert: Exmatrikulationsbescheinigung mit Angabe der Fach- und Hochschulse semester und ggf. Immatrikulationsbescheinigung - in EU/EWR studiert: Exmatrikulationsbescheinigung mit Angabe der Dauer 	Name_Vorname_Imma Name_Vorname_Exma
<u>Zweitstudienbewerbende:</u> Zeugnis des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses (erfolgreicher Hochschulabschluss an einer deutschen oder europäischen Hochschule oder an einer Hochschule eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR))	Name_Vorname_Studienabschluss
ggf. Tätigkeitsnachweis über eine mindestens 2jährige studienrelevante praktische Tätigkeit in einem Beruf nach § 6 Abs. 1 Auswahlsetzung	Name_Vorname_Arbeitszeugnis
ggf. Nachweis Dienst oder ehrenamtliche Tätigkeit nach § 6 Abs. 1 Auswahlsetzung	Name_Vorname_Tätigkeit
ggf. Sprachnachweis für Englisch auf dem Niveau des Europäischen Referenzrahmens (mindestens C1)	Name_Vorname_Sprachnachweis
ggf. Nachweis Dienstbescheinigung (siehe § 7 Hochschulzulassungsgesetz)	Name_Vorname_Dienst