

Checkliste

- ✓ **Einstellungsuntersuchung (Termin vereinbaren)** [\[Merkblatt Internetseite\]](#)

- ✓ **Beantragung (erw.) Führungszeugnis** [\[Merkblatt Internetseite\]](#)

- ✓ **Hinweise zur Altersversorgung** [\[Merkblatt Internetseite\]](#)
Das Merkblatt enthält für Sie wichtige Informationen zur Wahlmöglichkeit wiss. Mitarbeiter/innen in der VBL-Pflichtversicherung.
Im Personalfragebogen wählen Sie die gewünschte Versicherungsvariante.

- ✓ **Dokumente und Unterlagen, die wir Sie bitten zur Vertragsunterschrift mitzubringen:**
 - Personalfragebogen [\[Dokument Internetseite\]](#)
 - Quittung/Zahlbeleg als Nachweis Beantragung des (erw.) Führungszeugnisses
 - Personalausweis/ Pass/ anderes Lichtbilddokument [Original]
Bitte legen Sie zur einmaligen Authentifizierung ein Lichtbilddokument vor.
 - Passbild
Zur Erstellung eines Dienstausweises benötigen wir ein Foto (Ausdruck / digital)
 - Berufsabschlüsse/Abschlusszeugnisse [Original]
Für einen einmaligen Abgleich bitten wir um Vorlage Ihrer staatlichen (bzw. bei privaten Bildungseinrichtungen) erlangten Berufsabschlüsse im Original. Dies betrifft Zeugnisse, welche im Zusammenhang mit der hier geplanten Tätigkeit im Zusammenhang stehen. Fort- und Weiterbildungsnachweise sind nur dann von Belang, wenn Sie zur Ausübung der an der Charité geplanten Tätigkeit zwingend vorliegen müssen (Bsp.: Facharzt [ja] - Excel [nein]). Schulabschlusszeugnis nur, wenn keine Ausbildung/ kein Studium folgte.
 - Arbeitszeugnisse
Zur Ermittlung der anrechenbaren Berufszeiten für Ihre Entgeltstufe bitten wir Sie Ihre Arbeitszeugnisse (Kopie ausreichend) vorzulegen. Diese brauchen Sie nur vorzulegen, sofern sie nicht bereits in Ihrer Bewerbung beigefügt waren und die Arbeitsaufgaben im Zusammenhang mit der an der Charité geplanten Tätigkeitsfeld stehen.
 - Urlaubsbescheinigung ehem. Arbeitgeber
 - ggf. Schwerbehindertenausweis [Original]
 - ggf. Arbeitserlaubnis/Freizügigkeitsbescheinigung [Original]
 - ggf. Aufenthaltserlaubnis [Original]

- ✓ **Bei Vertragsunterschrift bitten wir Sie die Kenntnisnahme der nachfolgenden Dokumente zu unterschreiben. Bitte lesen Sie sie daher zuvor aufmerksam durch:**
 - Datenschutzerklärung [\[Dokument Internetseite\]](#)
 - Schweigepflichterklärung [\[Dokument Internetseite\]](#)
 - Beschäftigtendatenschutz [\[Dokument Internetseite\]](#)
 - Satzung zur Guten wissenschaftlichen Praxis [\[Dokument Internetseite\]](#)