

| Bereich und Funktion   | Name                           | Vertretungsbefugnis ohne Mitzeichnung  |  | Vertretungsbefugnis mit Mitzeichnung (1. Stufe)              |   |  | Vertretungsbefugnis mit Mitzeichnung (2. Stufe) |                                    |                               |
|--|--------------------------------|--|--|--|---|--|---|------------------------------------|-------------------------------|
|  |                                | EUR  | Sachl. Einschränkung   | EUR  | Pers. Einschränkung   | Sachl. Einschränkung   | EUR   | Pers. Einschränkung                | Sachl. Einschränkung          |
| <b>Charité</b>   |                                |  |  |  |   |  |   |                                    |                               |
| Vorstandsvorsitzender (VV)   | Prof. Dr. Karl Max Einhäupl    | 1.) <250.000<br>2.) <150.000   | 1.) rechtsgeschäftliche Vertretung<br>2.) Personalwirtschaft   | 1.) >250.000<br>2.) >150.000                                 | 1.) KDir/Dekan/ÄDir<br>2.) KDir/Dekan/ÄDir und Mitwirkung GB<br>Personal  | 1.) rechtsgeschäftliche Vertretung<br>2.) Personalwirtschaft   |   |                                    |                               |
| Leitung Geschäftsstelle des Vorstandes   | Dr. Magnus Rude                | <50.000  | rechtsgeschäftliche Vertretung   | <100.000   | VV/KDir/Dekan/ÄDir  | rechtsgeschäftliche Vertretung   |   |                                    |                               |
| <b>GB IT</b>   |                                |  |  |  |   |  |   |                                    |                               |
| <b>Geschäftsleitung</b>  |                                |  |  |  |   |  |   |                                    |                               |
| GB-Leitung IT  | kommissarisch<br>Martin Peuker | <100.000   | rechtsgeschäftliche Vertretung   | >100.000   | Vorstandsmitglied   | rechtsgeschäftliche Vertretung   |   |                                    |                               |
| Stellvertretung  | Martin Peuker                  | <100.000   | rechtsgeschäftliche Vertretung   | >100.000   | Vorstandsmitglied   | rechtsgeschäftliche Vertretung   |   |                                    |                               |
| <b>GB Personal</b>   |                                |  |  |  |   |  |   |                                    |                               |
| <b>Geschäftsleitung</b>  |                                |  |  |  |   |  |   |                                    |                               |
| GB-Leitung Personal  | Christof Schmitt               | 1.) <100.000<br>2.) <100.000<br>3.) unbegrenzt<br>4.) unbegrenzt<br>5.) <100.000 | 1.) Rechtsgeschäftliche Vertretung zum Abschluss und Beendigung von Arbeitsverträgen nach TV-Ä / TV-C / TVA6D einschl. Nebenabreden, Auflösungsverträgen und Kündigungen inkl. im Kontext der übertragenen Kontenverantwortung stehende Vertragsabschlüsse<br>2.) sonstige Personalausgaben im Einzelfall<br>3.) Erteilung von Diensttherrengenehmigungen (nicht Sponsoring)<br>4.) Dienststellenvertretung<br>5.) Erlass von Verwaltungsakten zur Begründung/Beendigung von Beamtenverhältnissen sowie i.R.v. bestehenden Beamtenverhältnissen  | 1.) >100.000<br>2.) >100.000<br>5.) >100.000                 | 1.) Vorstandsmitglied<br>2.) Vorstandsmitglied<br>5.) Vorstandsmitglied   | 1.) Abschluss und Beendigung von Arbeitsverträgen einschl. Beschäftigungsangeboten (bezogen auf Jahresgehalt)<br>2.) sonstige Personalausgaben im Einzelfall<br>5.) Erlass von Verwaltungsakten zur Begründung/Beendigung von Beamtenverhältnissen sowie i.R.v. bestehenden Beamtenverhältnissen   |   |                                    |                               |
| LP<br>Leitung Systeme, Abrechnung, Personal-wirtschaft, zentrale Personalkosten, AZM | Michael Klein                  | 1.) <100.000<br>2.) <20.000<br>3.) unbegrenzt<br>4.) <100.000<br>5.) <100.000    | 1.) Rechtsgeschäftliche Vertretung zum Abschluss und zur Beendigung von Arbeitsverträgen nach TV-Ä / TV-C / TVA6D einschl. Nebenabreden und Auflösungsverträgen inkl. im Kontext der übertragenen Kontenverantwortung stehende Vertragsabschlüsse.<br>2.) Erteilung von Diensttherrengenehmigungen im Rahmen von Nebentätigkeiten<br>3.) Dienststellenvertretung<br>4.) Erlass von Verwaltungsakten zur Begründung/Beendigung von Beamtenverhältnissen sowie i.R.v. bestehenden Beamtenverhältnissen<br>5.) erforderliche Handlungen i.Z.m. dem arbeitsgerichtlichen Mahnverfahren, insbesondere Unterzeichnung von Mahnanträgen | 1.) >100.000<br>4.) >100.000<br>5.) >100.000<br>6.) <100.000 | 1.) Vorstandsmitglied<br>4.) Vorstandsmitglied<br>5.) Vorstandsmitglied<br>6.) Mitzeichnung Leitung Personal oder Leitung Personalbetreuung | 1.) Rechtsgeschäftliche Vertretung zum Abschluss und zur Beendigung von Arbeitsverträgen nach TV-Ä oder TV-C einschl. Nebenabreden und Auflösungsverträgen inkl. im Kontext der übertragenen Kontenverantwortung stehende Vertragsabschlüsse.<br>4.) Erlass von Verwaltungsakten zur Begründung/Beendigung von Beamtenverhältnissen sowie i.R.v. bestehenden Beamtenverhältnissen<br>5.) erforderliche Handlungen i.Z.m. dem arbeitsgerichtlichen Mahnverfahren, insbesondere Unterzeichnung von Mahnanträgen<br>6.) sonstige Personalausgaben | 6.) >100.000                                    | 6.) Mitzeichnung Vorstandsmitglied | 6.) sonstige Personalausgaben |
| LB<br>Leitung Personalbetreuung  | Daniel Weber                   | 1.) <100.000<br>2.) <20.000<br>3.) unbegrenzt<br>4.) <100.000<br>5.) <100.000    | 1.) Rechtsgeschäftliche Vertretung zum Abschluss und zur Beendigung von Arbeitsverträgen nach TV-Ä / TV-C / TVA6D einschl. Nebenabreden und Auflösungsverträgen inkl. im Kontext der übertragenen Kontenverantwortung stehende Vertragsabschlüsse.<br>2.) Erteilung von Diensttherrengenehmigungen im Rahmen von Nebentätigkeiten<br>3.) Dienststellenvertretung<br>4.) Erlass von Verwaltungsakten zur Begründung/Beendigung von Beamtenverhältnissen sowie i.R.v. bestehenden Beamtenverhältnissen<br>5.) erforderliche Handlungen i.Z.m. dem arbeitsgerichtlichen Mahnverfahren, insbesondere Unterzeichnung von Mahnanträgen | 1.) >100.000<br>4.) >100.000<br>5.) >100.000<br>6.) <60.000  | 1.) Vorstandsmitglied<br>4.) Vorstandsmitglied<br>5.) Vorstandsmitglied<br>6.) Mitzeichnung Leitung Personal oder Leitung Systeme           | 1.) Rechtsgeschäftliche Vertretung zum Abschluss und zur Beendigung von Arbeitsverträgen nach TV-Ä oder TV-C einschl. Nebenabreden und Auflösungsverträgen inkl. im Kontext der übertragenen Kontenverantwortung stehende Vertragsabschlüsse.<br>4.) Erlass von Verwaltungsakten zur Begründung/Beendigung von Beamtenverhältnissen sowie i.R.v. bestehenden Beamtenverhältnissen<br>5.) erforderliche Handlungen i.Z.m. dem arbeitsgerichtlichen Mahnverfahren, insbesondere Unterzeichnung von Mahnanträgen<br>6.) sonstige Personalausgaben |   |                                    |                               |
| B1 und B3<br>Teamleitung 1 und 3   | Harald Mohr<br>Alexandra Korn  | <100.000   | 1.) Rechtsgeschäftliche Vertretung zum Abschluss von Arbeitsverträgen nach TV-Ä oder TV-C / TVA6D einschl. Nebenabreden und Auflösungsverträgen sowie im Rahmen dieser Beschäftigungsverhältnisse anfallenden Vereinbarungen (bspw. Weiterbildungsverträge, Wiedereingliederungsverträge)<br>2.) Rechtsgeschäftliche Vertretung zum Abschluss und zur Aufhebung von Verträgen ohne Beschäftigungsverhältnis/Eingliederung in die Dienststelle<br>3.) Erlass von Verwaltungsakten zur Begründung/Beendigung von Beamtenverhältnissen sowie i.R.v. bestehenden Beamtenverhältnissen  |  |   |  |   |                                    |                               |

| Bereich und Funktion                                       | Name   | Vertretungsbefugnis ohne Mitzeichnung                      |   | Vertretungsbefugnis mit Mitzeichnung (1. Stufe) |   |                                    | Vertretungsbefugnis mit Mitzeichnung (2. Stufe) |                     |                      |
|--|--|--|---|---|---|------------------------------------|---|---------------------|----------------------|
|  |  | EUR  | Sachl. Einschränkung  | EUR   | Pers. Einschränkung                                 | Sachl. Einschränkung               | EUR   | Pers. Einschränkung | Sachl. Einschränkung |
| <b>Charité</b>   |  |  |   |   |   |                                    |   |                     |                      |
| Teamleitung 2, 4, 5 und 7 sowie Office Team<br>Teamleitung | Sabine Karnatz<br>Sebastian Heger<br>Birgit Cabrera Mazo<br>Heike Lehmann<br>Nesrin Arikan | <100.000   | 1.) Rechtsgeschäftliche Vertretung zum Abschluss von Arbeitsverträgen nach TV-Ä oder TV-C / TVAöD einschl. Nebenabreden und Auflösungsverträgen sowie im Rahmen dieser Beschäftigungsverhältnisse anfallenden Vereinbarungen (bspw. Weiterbildungsverträge, Wiedereingliederungsverträge)<br>2.) Rechtsgeschäftliche Vertretung zum Abschluss und zur Aufhebung von Verträgen ohne Beschäftigungsverhältnis/Eingliederung in die Dienststelle   |   |   |                                    |   |                     |                      |
| Team 8: Teamleitung  | Christiane Biermann  | <100.000   | als Vertretungsfunktion für Teamleitungen:<br>1.) Rechtsgeschäftliche Vertretung zum Abschluss von Arbeitsverträgen nach TV-Ä oder TV-C / TVAöD einschl. Nebenabreden und Auflösungsverträgen sowie im Rahmen dieser Beschäftigungsverhältnisse anfallenden Vereinbarungen (bspw. Weiterbildungsverträge, Wiedereingliederungsverträge)<br>2.) Rechtsgeschäftliche Vertretung zum Abschluss und zur Aufhebung von Verträgen ohne Beschäftigungsverhältnis/Eingliederung in die Dienststelle |   |   |                                    |   |                     |                      |
| Team 8: Teamleitung und Sachbearbeitung                    | Christiane Biermann<br>Dirk Wehde  | <80.000  | Abfindungen   |   |   |                                    |   |                     |                      |
| Mitarbeiter Personalabteilung                              | Dörtje Simon<br>Denise Schütze   | <1.500   | Beschaffungen und Einkauf   |   |   |                                    |   |                     |                      |
| <b>GB Recht</b>  |  |  |   |   |   |                                    |   |                     |                      |
| Geschäftsleitung   |  |  |   |   |   |                                    |   |                     |                      |
| GB-Leitung Recht   | Christof Schmitt   | 1.) <50.000<br>2.) unbegrenzt<br>3.) unbegrenzt<br>4.) n/a | 1.) Abschluss von Rechtsgeschäften<br>2.) Dienststellenvertretung<br>3.) Dienstherrgenehmigungen im Rahmen von Nebentätigkeiten<br>4.) Erteilung von Untervollmachten   | 1.) >50.000                                     | 1.) Vorstandsmitglied / Geschäftsstelle<br>Vorstand | 1.) Abschluss von Rechtsgeschäften |   |                     |                      |
| 1. Stellvertretung GB-Leitung Recht                        | Torsten Beckmann   | <50.000  | Abschluss von Rechtsgeschäften  | >50.000   | Vorstandsmitglied / Geschäftsstelle<br>Vorstand     | Abschluss von Rechtsgeschäften     |   |                     |                      |
| 2. Stellvertretung GB-Leitung Recht                        | Kristin Wiesenhaken  | 1.) <50.000<br>2.) unbegrenzt                              | 1.) Abschluss von Rechtsgeschäften<br>2.) Dienststellenvertretung   | 1.) >50.000                                     | 1.) Vorstandsmitglied / Geschäftsstelle<br>Vorstand | 1.) Abschluss von Rechtsgeschäften |   |                     |                      |
| Mitarbeiter Rechtsabteilung                                | Cathrin Meyer<br>Elmar Fischer<br>Ole Schulz<br>Rebecca Schönheit<br>Dr. Patrizia Ziedek   | <5.000   | Beauftragung von Rechtsanwälten   |   |   |                                    |   |                     |                      |
| Mitarbeiter Rechtsabteilung                                | Dr. Patrizia Ziedek  | 1.) <5.000<br>2.) <20.000                                  | 1.) Beauftragung von Rechtsanwälten<br>2.) Dienstherrgenehmigungen im Rahmen von Nebentätigkeiten   |   |   |                                    |   |                     |                      |
| Referatsleitung Nebentätigkeiten                           | Patricia Schoene   | < 20.000   | Dienstherrgenehmigungen (Referat Nebentätigkeiten)  |   |   |                                    |   |                     |                      |
| Mitarbeiter Rechtsabteilung                                | Gaby Hartmann  | <2.000   | Dienstherrgenehmigungen in Stellvertretung für die Referatsleitung Nebentätigkeiten   |   |   |                                    |   |                     |                      |
| Mitarbeiter Rechtsabteilung                                | Dörtje Simon<br>Tanja Richter<br>Sabine Dembeck  | <1.500   | Beschaffungen von Büromaterial und Catering   |   |   |                                    |   |                     |                      |
| <b>GB Strategische Unternehmensentwicklung</b>             |  |  |   |   |   |                                    |   |                     |                      |
| Geschäftsleitung   |  |  |   |   |   |                                    |   |                     |                      |
| GB-Leitung Strategische Unternehmensentwicklung            | Dr. Jens Steinbrink  | <20.000  | rechtsgeschäftliche Vertretung: Abschluss von Beraterverträgen  |   |   |                                    |   |                     |                      |
| <b>GB Unternehmenskommunikation</b>                        |  |  |   |   |   |                                    |   |                     |                      |
| Geschäftsleitung   |  |  |   |   |   |                                    |   |                     |                      |
| GB-Leitung Unternehmenskommunikation                       | Uwe Dolderer   | <20.000  | rechtsgeschäftliche Vertretung: Abschluss von<br>a.) Verträgen (Sponsoring, Presse, Catering, offizielle Veranstaltungen des Vorstandes)<br>b.) Verträge auf der Basis von Musterverträgen  |   |   |                                    |   |                     |                      |

| Bereich und Funktion   | Name                          | Vertretungsbefugnis ohne Mitzeichnung         |   |  | Vertretungsbefugnis mit Mitzeichnung (1. Stufe)   |   |                      | Vertretungsbefugnis mit Mitzeichnung (2. Stufe) |   |                      |
|--|-------------------------------|---|---|--|---|---|----------------------|---|---|----------------------|
|  |                               | EUR   | Sachl. Einschränkung  |  | EUR   | Pers. Einschränkung   | Sachl. Einschränkung | EUR   | Pers. Einschränkung                         | Sachl. Einschränkung |
| <b>Charité</b>   |                               |   |   |  |   |   |                      |   |   |                      |
| <b>Fakultät</b>  |                               |   |   |  |   |   |                      |   |   |                      |
| Dekan  | Prof. Dr. Axel Radlach Pries  | 1.) <250.000<br>2.) <250.000<br>3.) <150.000  | 1.) rechtsgeschäftliche Vertretung Fakultät<br>2.) rechtsgeschäftliche Vertretung Krankenversorgung als Vertreter des Vorstandsvorsitzenden<br>3.) Personalwirtschaft   | 1.) <1Mio<br>2.) > 250.000<br>3.) >150.000   | 1.) PDL/PDF/KLF<br>2.) Mitzeichnung KDir<br>3.) VV/KDir/ADir und Mitwirkung GB Personal   | 1.) rechtsgeschäftliche Vertretung Fakultät<br>2.) rechtsgeschäftliche Vertretung Krankenversorgung als Vertreter des Vorstandsvorsitzenden<br>3.) Personalwirtschaft | 1.) >1Mio            | 1.) VV/KDir                                     | 1.) rechtsgeschäftliche Vertretung Fakultät |                      |
| Prodekan für Studium und Lehre (PDL)                         | Prof. Dr. Joachim Spranger    | <250.000                                      | rechtsgeschäftliche Vertretung  | <1Mio  | Dekan/PDF/KLF   | rechtsgeschäftliche Vertretung  | >1Mio                | VV/KDir   | rechtsgeschäftliche Vertretung              |                      |
| Vice Prodekan Studium und Lehre                              | Prof. Adelheid Kuhlmeier      | <250.000                                      | Vertretung des Prodekan für Studium und Lehre mit den unter Prodekan für Studium und Lehre beschriebenen Befugnissen  |  |   |   |                      |   |   |                      |
| Prodekan Forschung (PDF)                                     | Prof. Dr. Christian Hagemeyer | <250.000                                      | rechtsgeschäftliche Vertretung  | <1Mio  | PDL/Dekan/KLF   | rechtsgeschäftliche Vertretung  | >1Mio                | VV/KDir   | rechtsgeschäftliche Vertretung              |                      |
| Vice Prodekan Forschung                                      | Prof. Frank Heppner           | <250.000                                      | Vertretung des Prodekan Forschung mit den unter Prodekan Forschung beschriebenen Befugnissen  |  |   |   |                      |   |   |                      |
| Kaufmännische Leitung der Fakultät (KLF)                     | Anne Großkopf                 | <250.000                                      | rechtsgeschäftliche Vertretung  | <1Mio  | PDL/PDF/Dekan   | rechtsgeschäftliche Vertretung  | >1Mio                | VV/KDir   | rechtsgeschäftliche Vertretung              |                      |
| Vertretung   | N.N.                          | <250.000                                      | Gesamtvertretung bei Abwesenheit der kaufm. Leitung (außer in Angelegenheiten der CC01-CC04)  |  |   |   |                      |   |   |                      |
| Direktor des Instituts für Allgemeinmedizin                  | Prof. Dr. Christoph Heintze   | unbegrenzt                                    | Schließen von Lehrpraxisverträgen mit ambulant tätigen Fachärzten für Allgemeinmedizin oder für Innere Medizin  |  |   |   |                      |   |   |                      |
| Leitung der Medizinischen Bibliothek                         | Ursula Flitner                | <50.000                                       | Vertretung bei finanziellen Belangen der Gesamtbibliothek und Abschluss von Verträgen für die Medizinische Bibliothek   |  |   |   |                      |   |   |                      |
| Projektleiter von Innenaufträgen                             | keine Einzelaufführung        | <1.000  | Beschaffungen, die gemäß Beschaffungskatalog (https://intranet.charite.de/governance/compliance/beschaffungswege/) durch Projektleiter erfolgen dürfen. Diese Liste kann über compliance@charite.de in der jeweils aktuellen Version angefordert werden.  |  |   |   |                      |   |   |                      |
| <b>GB Forschung</b>  |                               |   |   |  |   |   |                      |   |   |                      |
| GB-Leitung Forschung   | Thomas Gazlig                 | 1.) <50.000<br>2.) unbegrenzt<br>3.) < 50.000 | 1.) Vertretung bei Abwesenheit des kaufm. Leiters im Bereich Forschung<br>2.) Vertretung der Charité im Stiftungsrat der Life-Science-Stiftung zur Förderung von Wissenschaft und Forschung<br>3.) Vertretung für die Abteilungsleitung Vertragsmanagement mit den unter Abteilungsleitung Vertragsmanagement beschriebenen Befugnissen | 4.) <100.000                                 | 4.) Abteilungsleitung Technologietransfer / Stellvertretung Abteilungsleitung Technologietransfer   | 4.) Material Transfer Agreements, Erfindungen, Patente  |                      |   |   |                      |
| Abteilungsleitung Vertragsmanagement                         | Dr. Katharina Flemming        |   |   | 1.) < 50.000<br>2.) < 50.000<br>3.) < 50.000 | 1.) Studienverträge Industrie, Sponsoringverträge (wiss. Veranstaltungen), Dienstleistungsverträge (z.B. Apothekenverträge), Hospitationsverträge, Referentenverträge zu Sponsorverträgen, Spenden (Sachspenden, Schenkungen)/Grants, Lizenzverträge, Unterverträge zu Studienverträgen, 2.) Studienverträge öffentliche Förderung, Verträge über die Weiterleitung von Fördergeldern, EU- Forschungsverträge, Kooperationsverträge öffentliche Förderung<br>3.) Geheimhaltungsvereinbarungen, Ergänzungen zu Studienverträgen (Amendments) | 1.) Vertragsmanagement<br>2.) GB Recht<br>3.) Vertragsmanagement und GB Recht   |                      |   |   |                      |
| Leitung der Forschungseinrichtung für Experimentelle Medizin | Dr. Stefan Nagel              |   | Unterzeichnung von Zolnanmeldungen für beauftragte Tiertransportunternehmen   |  |   |   |                      |   |   |                      |
| <b>Abteilung Technologietransfer</b>                         |                               |   |   |  |   |   |                      |   |   |                      |
| Leitung  | Dr. Anette Schröder           |   |   | <50.000                                      | Stellvertretung Abteilungsleitung Technologietransfer   | Material Transfer Agreements, Erfindungen, Patente  |                      |   |   |                      |
| Stellvertretung  | Dr. Frank Stief               | <50.000                                       | Vertretung bei Abwesenheit der Technologietransferbeauftragten bei Erfindungen (Freigaben und Rückanbietungen, Inanspruchnahmen, Rechteübertragungen) und Patenten (Aufträge an Anwaltskanzleien, Vollmachten, Übertragungsvereinbarungen, Rückanbietungen von Patentanmeldungen an Erfinder oder andere Partner)                       |  |   |   |                      |   |   |                      |
| Technologietransfermanagerin                                 | Dr. Bettina Büttner           | <50.000                                       | Vertretung bei Abwesenheit der Technologietransferbeauftragten bei Erfindungen (Freigaben und Rückanbietungen, Inanspruchnahmen, Rechteübertragungen) und Patenten (Aufträge an Anwaltskanzleien, Vollmachten, Übertragungsvereinbarungen, Rückanbietungen von Patentanmeldungen an Erfinder oder andere Partner)                       |  |   |   |                      |   |   |                      |

| Bereich und Funktion                         | Name  | Vertretungsbefugnis ohne Mitzeichnung        |  | Vertretungsbefugnis mit Mitzeichnung (1. Stufe) |  | Vertretungsbefugnis mit Mitzeichnung (2. Stufe)  |                         |  |   |
|--|---|--|--|---|--|--|-------------------------|--|---|
|  |   | EUR  | Sachl. Einschränkung   | EUR   | Pers. Einschränkung  | Sachl. Einschränkung   | EUR                     | Pers. Einschränkung                        | Sachl. Einschränkung  |
| <b>Charité</b>                               |   |  |  |   |  |  |                         |  |   |
| <b>GB Grundsatz und Internationales</b>      |   |  |  |   |  |  |                         |  |   |
| GB-Leitung Grundsatz und Internationales     | Dr. Mathias John  | <50.000                                      | sonstige Vertretung bei Abwesenheit des kaufm. Leiters (sofern nicht Gesamtvertretung außer CC01-CC04, Unternehmenscontrolling, Forschung oder Lehre)  |   |  |  |                         |  |   |
| <b>GB Studium und Lehre</b>                  |   |  |  |   |  |  |                         |  |   |
| GB-Leitung Studium und Lehre                 | Burkhard Danz   | 1.) <50.000<br>2.) < 5.000                   | 1.) Vertretung bei Abwesenheit des kaufm. Leiters im Bereich Lehre<br>2.) Abschluss von Probandenvereinbarungen im Rahmen des Simulationspatientenprogramms  |   |  |  |                         |  |   |
| Abteilungsleiter Lehr-Infrastruktur          | Mario Vogt  | 1.) <10.000<br>2.) < 20.000                  | 1.) Erstellung von Angeboten und Abschluss von Verträgen des Veranstaltungsservices und des Berliner Medizinhistorischen Museum der Charité<br>2.) Abschluss von Angeboten und Verträgen des Veranstaltungsservices und des Berliner Medizinhistorischen Museums der Charité |   |  |  |                         |  |   |
| <b>Klinikum</b>                              |   |  |  |   |  |  |                         |  |   |
| Kaufm. Direktor des Klinikums (KDir)         | Astrid Lurati   | 1.) <250.000<br>2.) <250.000<br>3.) <150.000 | 1.) rechtsgeschäftliche Vertretung Teilwirtschaftsplan Klinikum<br>2.) rechtsgeschäftliche Vertretung gesamter Wirtschaftsplan<br>3.) Personalwirtschaft   | 1.) < 1Mio<br>2.) > 250.000<br>3.) >150.000     | 1.) ADir/PD/CLK<br>2.) Dekan<br>3.) VV/ADir/Dekan und Mitwirkung GB Personal                     | 1.) rechtsgeschäftliche Vertretung Teilwirtschaftsplan Klinikum<br>2.) rechtsgeschäftliche Vertretung gesamter Wirtschaftsplan<br>3.) Personalwirtschaft | 1.) >1Mio               | 1.) VV/Dekan                               | 1.) rechtsgeschäftliche Vertretung Teilwirtschaftsplan Klinikum               |
| Ärztlicher Direktor (ÄDir)                   | Prof. Dr. Ulrich Frei   | <50.000                                      | rechtsgeschäftliche Vertretung   | <100.000  | Mitzeichnungsvorbehalt KDir  | rechtsgeschäftliche Vertretung   |                         |  |   |
| Kaufm. Leitung des Klinikums (KLK)           | Dr. Helmar Wauer  | <250.000                                     | rechtsgeschäftliche Vertretung   | <500.000  | Mitzeichnungsvorbehalt KDir  | rechtsgeschäftliche Vertretung   |                         |  |   |
| Wahlärzte                                    | keine Einzelaufführung  |  | Abschluss Wahlarztvereinbarungen   |   |  |  |                         |  |   |
| MDAs   | keine Einzelaufführung  |  | Abschluss Wahlarztvereinbarungen   |   |  |  |                         |  |   |
| ärztliche Stützpunktleitungen                | keine Einzelaufführung  |  | Vertretungsvollmacht zur Genehmigung von Hospitationen für Ärztliche Beschäftigte und Studenten der Charité gegenüber der Berliner Feuerwehr   |   |  |  |                         |  |   |
| <b>GB Technik und Betriebe</b>               |   |  |  |   |  |  |                         |  |   |
| <b>Geschäftsleitung</b>                      |   |  |  |   |  |  |                         |  |   |
| GB-Leitung Technik und Betriebe              | Toralf Giebe  | <150.000                                     | rechtsgeschäftliche Vertretung   | <1Mio   | Abteilungsleitung Apotheke (für Arzneimittelverträge+ Apothekenverträge) / Leitung Baumanagement | rechtsgeschäftliche Vertretung   | 1.) >1Mio<br>2.) > 1Mio | 1.) KDir<br>2.) Abteilungsleitung Apotheke | 1.) rechtsgeschäftliche Vertretung<br>2.) Abschluss von Arzneimittelverträgen |
| Stellvertretung                              | Jochen Brinkmann  | <150.000                                     | rechtsgeschäftliche Vertretung bei Abwesenheit der GBL Technik und Betriebe  | <1Mio   | Abteilungsleitung Apotheke (für Arzneimittelverträge+ Apothekenverträge) / Leitung Baumanagement | rechtsgeschäftliche Vertretung   | >1Mio                   | KDir                                       | rechtsgeschäftliche Vertretung  |
| Abteilungsleitung Apotheke                   | Dr. Susan Bischoff  | <150.000                                     | Verträge abschließen (Arzneimittel-, Apothekenverträge)  | < 1Mio  | GBL Technik und Betriebe   | Verträge abschließen (Arzneimittel-, Apothekenverträge)  |                         |  |   |
| Stellvertretung                              | Dr. M. Nordmann   | 1.) <150.000<br>2.) <100.000                 | 1.) Verträge abschließen (Arzneimittel-, Apothekenverträge)<br>2.) Bestellungen auslösen   | 1.) < 1Mio<br>2.) <150.000                      | 1.) GBL Technik und Betriebe<br>2.) Abteilungsleitung Apotheke                                   | 1.) Verträge abschließen (Arzneimittel-, Apothekenverträge)<br>2.) Bestellungen auslösen   |                         |  |   |
| Apotheker                                    | F. Teipel<br>Dr. G. Berndt<br>M. Bindemann  | <10.000                                      | Bestellungen auslösen  | <100.000  | Abteilungsleitung Apotheke / Stellvertretung Abteilungsleitung Apotheke                          | Bestellungen auslösen  |                         |  |   |
| Mitarbeiter Apotheke                         | K. Golenia<br>C. Greier<br>B. Stark<br>H. Wildenhain  | <5.000                                       | Bestellungen auslösen  |   |  |  |                         |  |   |
| Leitung Baumanagement                        | Jochen Brinkmann  |  |  | <150.000  | Mitarbeiter Baumanagement  | Bau- und Planungsleistungen  |                         |  |   |
| Stellvertretung                              | n.n.  |  |  | <150.000  | Mitarbeiter Baumanagement  | Bau- und Planungsleistungen  |                         |  |   |
| Mitarbeiter Baumanagement                    | Kristin Effenberger<br>Ute Defér<br>Birgit Heuer<br>Beate Möllers<br>Sorina Olteanu-Schmidt<br>Ulla Heinz<br>Robert Tholl<br>Angela Köhler<br>Jan-Philipp Maiwald<br>Hong Phuc Le<br>Jörg Gerlach<br>Ulrich Winhoff<br>Thomas Flügel<br>Andreas Schmitz |  |  | <150.000  | Leitung Baumanagement  | Bau- und Planungsleistungen  |                         |  |   |
| Leitung Strategische Zielplanung             | Irina Heckendorf  | <10.000                                      | Machbarkeitsstudie, Bedarfsprogramme   | <150.000  | GBL Technik und Betriebe   | Machbarkeitsstudie, Bedarfsprogramme   |                         |  |   |
| Ziel- und Bedarfsplanung                     | Beatrice Günther  |  |  | <10.000   | Leitung Strategische Zielplanung   | Machbarkeitsstudie, Bedarfsprogramme   |                         |  |   |
| Leitung Infrastruktur- und Flächenmanagement | Nico Schenderlein   | <10.000                                      | für den GB Technik und Betriebe (konsumtiv) Dienstleistungen   | 1.) <150.000<br>2.) <150.000                    | 1.) Infrastrukturelles Management<br>2.) Energiemanagement                                       | 1.) für den GB Technik und Betriebe (konsumtiv) Dienstleistungen<br>2.) für den GB Technik und Betriebe (konsumtiv) Energieverträge                      |                         |  |   |
| Infrastrukturelles Management                | Kerstin Heller<br>Regine Krusenbaum<br>Petra Feddrich<br>Martin Gergeleit   | <10.000                                      | für den GB Technik und Betriebe (konsumtiv) Dienstleistungen   |   |  |  |                         |  |   |
| Liegenschaften                               | Heidrun Petke<br>Jenny Sowinski<br>Almuth Katharina Heuer   | <150.000                                     | Nachträge und Änderungen zu bestehenden Mietverträgen  |   |  |  |                         |  |   |
| Energiemanagement                            | Dietmar Schumacher  | <10.000                                      | Energieverträge  |   |  |  |                         |  |   |

| Bereich und Funktion                         | Name   | Vertretungsbefugnis ohne Mitzeichnung |  | Vertretungsbefugnis mit Mitzeichnung (1. Stufe) |                       |                                    | Vertretungsbefugnis mit Mitzeichnung (2. Stufe) |                     |                      |
|--|--|---------------------------------------|--|---|-----------------------|------------------------------------|---|---------------------|----------------------|
|  |  | EUR                                   | Sachl. Einschränkung   | EUR   | Pers. Einschränkung   | Sachl. Einschränkung               | EUR   | Pers. Einschränkung | Sachl. Einschränkung |
| <b>Charité</b>                               |  |                                       |  |   |                       |                                    |   |                     |                      |
| <b>GB Finanzen</b>                           |  |                                       |  |   |                       |                                    |   |                     |                      |
| Geschäftsbereichsleitung                     |  |                                       |  |   |                       |                                    |   |                     |                      |
| GB-Leitung Finanzen                          | Irina Hasbolat   | 1.) <150.000<br>2.) <100.000          | 1.) rechtsgeschäftliche Vertretung<br>2.) Niederschlagung uneinbringlicher Forderungen, Erlass von Forderungen aus der Patientenabrechnung, Stundung von Forderungen aus der Patientenabrechnung und Gewährung von Ratenzahlungen                                | 1.) <1Mio                                       | 1.) Zweitunterschrift | 1.) rechtsgeschäftliche Vertretung |   |                     |                      |
| Stellvertretung                              | Simone Giebel  | 1.) <150.000<br>2.) <100.000          | Vertretung des GBL Finanzen<br>1.) rechtsgeschäftliche Vertretung<br>2.) Niederschlagung uneinbringlicher Forderungen, Erlass von Forderungen aus der Patientenabrechnung, Stundung von Forderungen aus der Patientenabrechnung und Gewährung von Ratenzahlungen | 1.) <1Mio                                       | 1.) Zweitunterschrift | 1.) rechtsgeschäftliche Vertretung |   |                     |                      |
| Abteilungsleitung Finanz- und Rechnungswesen | Simone Giebel  | <100.000                              | Niederschlagung uneinbringlicher Forderungen, Erlass von Forderungen aus der Patientenabrechnung, Stundung von Forderungen aus der Patientenabrechnung und Gewährung von Ratenzahlungen  |   |                       |                                    |   |                     |                      |
| Stellvertretung                              | Tilo Liebers   | <100.000                              | Niederschlagung uneinbringlicher Forderungen, Erlass von Forderungen aus der Patientenabrechnung, Stundung von Forderungen aus der Patientenabrechnung und Gewährung von Ratenzahlungen  |   |                       |                                    |   |                     |                      |
| <b>GB Einkauf</b>                            |  |                                       |  |   |                       |                                    |   |                     |                      |
| Geschäftsbereichsleitung                     |  |                                       |  |   |                       |                                    |   |                     |                      |
| GB-Leitung Einkauf                           | kommissarisch Holger Meyer   |                                       |  | <1Mio   | Zweitunterschrift     | rechtsgeschäftliche Vertretung     |   |                     |                      |
| Stellvertretung GB-Leitung Einkauf           | Monika Schulz  |                                       |  | <1Mio   | Zweitunterschrift     | rechtsgeschäftliche Vertretung     |   |                     |                      |
| Strategischer Einkauf                        | Karsten Hundrack<br>Sandra Dittrich<br>Stefan Salzwedel<br>Nadine Zandt<br>Heike Schröer<br>Robert Mees<br>Rebecca Lange<br>Livia Groß   | <20.000                               | Abteilung Einkauf  |   |                       |                                    |   |                     |                      |
| Strategischer Einkauf                        | Rene Greif   | <7.500                                | Abteilung Einkauf  |   |                       |                                    |   |                     |                      |
| operativer Einkauf                           | Birgit Schmager<br>Andrea Reuther<br>Gabriele William<br>Gabriele Ludwig-Dürschmidt<br>Waltraud Bartoszek<br>Christiane Woiczikowsky<br>Kristina Vrbán<br>Dorothea Klett<br>Maik Brugger<br>Moritz Vedder<br>Andreas Apitz<br>Fred Schuster<br>Antje Schmidt<br>Adrian Bank<br>Peter Czarnecki<br>Sven Welsand<br>Marcus Hinz<br>Nina Zelewska<br>Harald Dademasch<br>Jan Andy Uhlig<br>Daniel Konietzko<br>René Hildebrandt | <7.500                                | Abteilung Einkauf  |   |                       |                                    |   |                     |                      |
| <b>GB Gesundheitsakademie</b>                |  |                                       |  |   |                       |                                    |   |                     |                      |
| Geschäftsbereichsleitung                     |  |                                       |  |   |                       |                                    |   |                     |                      |
| GB-Leitung Gesundheitsakademie               | Dr. Marianne Rabe<br>Carsta Prütz  |                                       | Abschluss von externen Aus-, Fort- und Weiterbildungsverträgen   |   |                       |                                    |   |                     |                      |