

Organisatorische Einheit	Bereich	Aktenart	Aktenbezeichnung	Beispiel
Vorstandsvorsitzender				
		/	/	/
Kaufmännischer Direktor Klinikum				
		Akten die Klinik betreffend werden in den zuständigen Bereichen geführt	/	/
Vorstand Krankenversorgung				
		Akten werden in den zuständigen Bereichen geführt	/	/
Vorstand Finanzen und Infrastruktur				
		Protokolle von Sitzungen, Beschlüsse der Klinikumsleitung	Tagesdatum	22.09.2016
Geschäftsstelle Aufsichtsrat				
		Sitzungsunterlagen der einzelnen Sitzungen; Protokolle nur digital	nach Sitzungsnummer und Jahrgang	1. Sitzung 01.01.2016
Geschäftsstelle Vorstand				
		- Beschlussvorlagen Sitzungen erw. Vorstand - Protokolle Sitzungen erw. Vorstand - Beschlüsse erw. Vorstand - Beschlussvorlagen Sitzungen interner Vorstand - Umlaufbeschlüsse Vorstand - Beschlussvorlagen JF AG Bau - Posteingänge und -ausgänge - Verbandbuch/Unfallbuch	- laufende Nummer - laufende Nummer - laufende Nummer - Tagesdatum - Tagesdatum - Tagesdatum - elektronische Ablage! - Tagesdatum	- ab 1 fortlaufend - ab 1 fortlaufend - ab 1 fortlaufend -0,001248751 -0,001248751 -0,001248751 -0,001248751
Fakultätsleitung				
	Kaufmännische Leitung	- Zentrale Verträge der Fakultät (Hochschulambulanz, Hochschulvertrag) - Übersicht zentraler Stellenzusagen der Fakultät - Investitionszusagen der Fakultät	- Vertragsbezeichnung, Datum - Name, Vorname, Organisationseinheit, Laufzeit der Zusage, Zahl der Stellen - Name, Vorname, Organisationseinheit, Laufzeit der Zusage, Art der Investitionsmaßnahme, Betrag	- Vertrag HSA, 01.01.2018 - Mustermann, Max, WBA, 01.12.2006, 15 - Mustermann, Max, WBA, 01.12.2006, Projekt XY, 15.000
	Büro Dekan	Gremienunterlagen und admin. Unterlagen des Dekans	entsprechend dem Inhalt	DifE oder Rechnungseingang
	Prodekanat für Forschung	/	/	/

Geschäftsbereiche

Geschäftsbereich IT				
	Projektsteuerung	Projektanträge	fortlaufende numerische ID	1
	Abteilung Administrative Verfahren	SAP-Nutzer- und Berechtigungsanträge Typo 3 Nutzer- und Berechtigungsanträge	Nachname Nachname	Mustermann Mustermann
	Forschung & Lehre	Nutzeranträge FACTScience	Nachname_Vorname.pdf abgelegt in Z:\Appl_Files_feigegeben\FACT\Benutzeranträge_eingegangen in Unterordner nach Berechtigung bspw. ... \Benutzeranträge_eingegangen\Forschungsbeauftragte	Mustermann_Max.pdf
	Abteilung Klinische Verfahren	Nutzer- und Berechtigungsanträge für klinische Anwendungen Änderungen an Benutzern/ Rechten oder Geräten im RIS-PACS-Umfeld Stornierungsanforderungen oder Anforderungen zum Umhängen von Dokumenten Transportformulare Änderungen an Benutzern/ Rechten Zadok	Nachname Ticket Ticket Nummer Transportauftrag Ticket	Mustermann #T12345 #T12346 CSK050123456 #T12346
	Abteilung Netz	VPN- und Firewallanträge	Nachname	Mustermann
	Abteilung Service & Support	Supportanfragen und Servicemeldungen Anträge für E-Mail für Externe Anträge für AD-Konton für Externe Anträge für Mobilfunkverträge	elektronisches Ticketsystem (numerisch aufsteigend) Windows-Benutzername-jjmmdd-Antragsbearbeiter Windows-Benutzername-jjmmdd-Antragsbearbeiter jj-mm-dd_Windows-Benutzername_Mobilfunknummer	#T407769 mmuser-201124-name.pdf mmuser-201124-name.pdf 2020-11-24_mmuster_172123456.pdf
	Abteilung System	interne SAP Systemprotokolle Anträge für Datenablagen Anträge für Funktionspostfächer	SAP System (SID) , täglich;Abgelegt unter /usr/sap/SID/DVEBMGS30/log/audit_#JAHR#Monat#Tag Nummerrierung nach Ticket im ServiceStore S:\Verwaltung\IT\Public\Antraege\Funktions-Benutzer\m [mb-loginname]-[yyyymmdd]-th.pdf (mb-bih-???.???.???)	CSP, audit_20201208 #TS97007 mb-eicovstudie-29122020-gh.pdf
	Projektpartner und weitere Personen	/	/	/
Geschäftsbereich Recht				
	Leitung	/	/	/
	Justitiariat	- Rechtsstreitigkeiten, Vertragsprüfungen, Beratung - allg. Anfragen - Arzneimittelregresse - Strafrechtssachen - Anfragen von außerhalb (mit Pat.Bezug)	- laufende Nummer - Jahr - nach Centrum/ Geschäftsbereich, chronologisch - Jahr - laufende Nummer - polizeiliche Vorgangsnummer oder Name Beschuldigter - Nachname, Vorname Patient	- 01-16 - CC01/1.1.16 - 2016 - 1 - 160101-0000-000000 - Mustermann, Max

Organisatorische Einheit	Bereich	Aktenart	Aktenbezeichnung	Beispiel
	Versicherungs-angelegenheiten	- Versicherungsfälle (Personenschaden)	-Nachname, Vorname Patient	- Mustermann, Martina
		- Versicherungsfälle (Sachschäden)	- Name, Vorname Patient bzw. Centrum/Klinik/Institut/ Geschäftsbereich	- Mustermann, Martina
		- Versicherungsverträge	- Versicherungsart	- Gebäudeversicherung
		- Studienvers.Verträge	- Jahr / Titel der Studie oder Anmeldenummer	- 2016/Studie A
	Ordnungsbehördliche Angelegenheiten	- GenTG (Gentechnische Anlagen)	-amtl. RegisterNr. (nach Campus, chronologisch)	- 1/16
	- TierSchG (Zucht- und Haltungserlaubnisse)	- amtl. Registernummer (chronologisch)	- ZH-001	
	- BtMN (BtM-Verkehr im wiss. Bereich)	- amtl. RegisterNr. (nach Campus, chronologisch)	- 123 45 67	
	- Krankenhausplan (Bettenfestsetzungsplan)	- chronologisch	- 01.01.2016	
	- StrlSchV /RöV (Bescheide LaGetSi)	- Campus/Genehmigungs-nummer	- CVK U 1000/16	
	- StrlSchV / RÖV (Studiengenehmigung)	- Campus/Anwendung/ Genehmigungsnummer	-CVK Kombi, Z 5 - 22463/2 - 2016/1	
	Zentrales Vertragskataster	- Verträge (klinische Kooperationen)	laufende Nummer, beginnend mit 4, 8stellig	40000000
	Nebentätigkeiten / Dienstherrengenehmigung	- NT-Genehmigungsanträge, Verträge (Referenten-, Studien-) - Dienstreiseanträge mit Annahme von Zuwendunegn	- ohne Ablage (Ablage zur Personalakte) - ohne Ablage (Ablage Reiestelle)	/
	Stabsstelle Arbeitnehmerüberlassung	/	/	/
Geschäftsbereich Datenschutz und Governance				
	Abteilung Konzernrevision	- Akten zu Plan- und Sonderprüfungen	Planprüfung // Sonderprüfung, Jahr Prüfung begonnen, laufende Nummer der Prüfung	PP-16-04 // SP-16-07
	Abteilung Datenschutz und Informationssicherheitsmanagement	- Datenschutz- und Informationssicherheitsvorgänge	laufende Nummer/Jahr/Kategorie	0308/16/KV
	Abteilung Compliance-Management	Compliancevorgangsakten	fortlaufende Zahl	000001
Geschäftsbereich Strategische Entwicklung				
	Leitung	Personalunterlagen	Nachname alphabetisch	Mustermann, Max
	Sekretariat	Rechnungen Beratungsleistungen	Chronologisch	2018,2019,2020
			Innenauftrag	102010 (GB SE)
	Strategie	Projektunterlagen	Projektbezogen	digital, Unterlagen chronologisch
	Projektmanagement	Projektunterlagen	Projektbezogen	digital, Unterlagen chronologisch
Geschäftsbereich Unternehmenskommunikation				
	Leitung	Vorgangsakten Nutzungsfreigaben	laufende Nummer / Jahr	001/2016
	Team Presse- und Medienarbeit	- Pressemitteilungen - Foto-/Drehgenehmigungen	Datum	01.01.2014
	Team Interne Kommunikation	- Mitarbeiterpublikationen - Patientenpublikationen - Jahresbericht	/	/
	Team Zentrale Veranstaltungen	Verteilerlisten	/	/
	Team Online	Serververzeichnisse mit Korrespondenz zu den jeweiligen Bereichen und Projekten	/	/
	Team Wissenschaftskommunikation	/	/	/
	Team Social Media	/	/	/
Geschäftsbereich Studium und Lehre				
	GB Studium und Lehre	Finanzen - Budgets investiv, konsumtiv, Personal	nach Jahreszahlen S:\Fakultaet\MFAL\PDL\Fin-Per\Finzenzen	2018; 2019; 2020 usw.
		Finanzen - Drittmittel	nach Drittmittel-Innenauftrag: S:\Fakultaet\MFAL\PDL\Fin-Per\Finzenzen\Drittmittel	S:\Fakultaet\MFAL\PDL\Fin-Per\Finzenzen\Drittmittel\560 00 106_Virtual Campus
		Personal	S:\Fakultaet\MFAL\PDL\Fin-Per\Personal	Einstellungsprozesse und Budgetverwaltung von Personalvorgängen in Zusammenarbeit mit dem GB Personal
		Lehraufträge	S:\Fakultaet\MFAL\PDL\Lehrauftraege	erteilte Lehraufträge; Abrechnungen;
		Büro Leitung	S:\Fakultaet\MFAL\PDL\Buero-Lei	Gremienunterlagen; Jour fixe Unterlagen; Protokolle; Wahlveranstaltungen; Unterlagen externer Partner
	Lehr-Infrastruktur - Veranstaltungsservice	Veranstaltungsunterlagen: Raumnutzungsanträge, Bestätigungen, Belege, Ablaufpläne (Skizzen), Angebote, Leistungsbelege, Rechnungen	Veranstaltung: Datum, Veranstaltungsnummer, Veranstaltungstitel	191121_23_VG33175_20. Rettungsdienstsymposium
	Team Semesterkoordination	Informationen zu Curriculum und Stundenplanung	semesterweise Dokumentation in der LLP bzw. Moses	lernziele.charite.de moses.charite.de

Organisatorische Einheit	Bereich	Aktenart	Aktenbezeichnung	Beispiel
	SK - Modulsekretariate	Anwesenheitsnachweise Veranstaltungs- und Gruppenbezogen	Modul Semester Gruppe bzw. LV	teilnehmer_sto_2020-11-04.xlsx
	SK - GS Hausarbeiten	Dokumentation der Hausarbeiten inkl. Gutachten	allgemein nach Betreuer/in auf "Minerva" (Umstellung auf Moses in Vorbereitung)	personalisierte Daten werden an den Prüfungsbereich im RFS weitergegeben.
	Lernzentrum	Raubuchungssystem MRBS	Name + Telefonnummer (MRBS)	https://lernzentrum.charite.de/leistungen/raubuchung/
		Ticketsystem OTRS	Name + Matrikelnummer + Telefonnummer + E-Mail-Adresse (OTRS)	https://lehre-otrs.charite.de
		Materialverleih-Software LEMMA	Name + Matrikelnummer (LEMMMA)	https://lz-lemma.charite.de
	Prodekanat für Lehre - Qualitätssicherung	Vorgabedokumente wie Prozessbeschreibungen und Verfahrensanweisungen. Checklisten, Formulare, Vorlagen, u. a.	nach Dokumentenart im QMH (Dokumentenmanagementsystem) im Intranet der Charité http://qmhandbuch.charite.de/lehre/DocumentManagement/DocumentExplorer.aspx	Akkreditierung SG - Begehungplan (Vorlage)
		Evaluationsdaten Software Evasys	Nach Teilbereichen, Studiengang, Semester, Lehrformat, Evaluationsformat	20W MSM GÄDH 3. Semester
		Evaluationsberichte	Nach Studiengang, Semester, Lehrformat im Intranet der Charité https://intranet.charite.de/evaluation/evaluationsergebnisse/	alle Studiengänge der Charité
		Gutachterberichte	nach Dokumentenart im Intranet: https://intranet.charite.de/studium_lehre/qualitaetsicherung/akkreditierung_studiengaenge/ Im Internet: https://www.charite.de/studium_lehre/struktur_einrichtungen/qualitaetsicherung/externe_bewertung/	Reakkreditierung März 2018 - März 2021
	Registrar Office	Anerkennungsanträge und Bescheide dazu Verifikationsvorgänge zu Abschlüssen und erbrachten Studienleistungen	personenbezogene Ordner auf S: mit restriktiver Berechtigung Studiengang- und personenbezogene Ordner auf S: mit restriktiver Berechtigung	
	Stabstellen Statistik und Registrar	Covid-Bedingte Datenführung für Testung und Kontaktnachverfolgung	Meldelisten, Kontakt- und Infektionsverlaufsdokumentation personensortiert.	Individuelle Genehmigungsschreiben.
	Stabstelle Lehrleistung	Lehrexporte, Berechnung von der Lehre von 2009-2021, Hochrechnungen, Berechnungen Lehre und Abfragen zum Thema Lehrleistung, LOM, Zahnmedizin sowie zur Struktur.	entsprechend dem Inhalt	Ordner Stabstelle Lehraufwand
	Zentrale Stunden- und Raumplanung	Stunden- und Raumplanung für alle Studiengänge	Ticketnummer, Veranstaltung, Zweck, Datum, Zeit, Dauer, Raumwunsch/-art	Ticket #10160135 — Raumbedarf SoSe20 - M32 Angebot 15 "Werden Sie ChirurgIn! - Erlernen chirurgischer Techniken im Detail und wenden Sie Ihr Wissen praktisch an! "
	Berliner Medizinhistorisches Museum	Führungen: Bearbeitung der Anfragen, Prüfung der Verfügbarkeit, Buchung via Outlook, Buchungsbestätigung, Einteilung von (externem) Guide, Bezahlung bar vor oder via EC-Karte vor Ort oder via Rechnungslegung, ggf. Ausstellung von Quittung, Prüfung der Rechnungslegung von externen Guides am Monatsende Veranstaltungen Hörsaalruine: Bearbeitung der Anfragen, Prüfung der Verfügbarkeit, vorläufige Buchung via Outlook, Angebotserstellung, feste Buchung via Outlook, Einteilung von externem Betreuungspersonal, nach Veranstaltung Veranlassung der Rechnungslegung, Prüfung der Rechnungslegung von externen Betreuungspersonal am Monatsende	Datum der Führung, Datum der Buchungsbestätigung, Führungsart, Name des Besuchers Veranstaltungsdatum	02-12-19 (25-10--19 - DA - Mustermann) VA 02-12-19
	Team Spezielle Lehrformate	POL-Fälle; Lernziel- und Kommentarseiten	MSM 2.0_Semester_Modul_Fall; Modul_Semester	2_0_S02_M05_01_F.pdf; M01-1_SoSe19
		Evaluation von Simulationspersonentrainings und Prüfungseinsätzen (durchgeführt durch Team SpeZLe)	Evaluation: Evaluation_Art des Trainings/der Prüfung	Evaluation_Rollentraining_Prüfungen_aktuell
		Probandenvereinbarungen (Verträge) mit Simulationspersonen, Verträge mit externen SP-Trainer*innen	nach Eingang/alphabetisch in Papierform	Nachname_Vorname
		Abrechnungen der SP-Einsätze und Berichte der Datenbank (ein Bericht enthält die Liste der aktuell bearbeiteten Abrechnungen inkl. der Einsatzdetails und Aufwandsentschädigung je Person)	Berichte und Kopien der Abrechnungen in Papierform: Berichtsdatum / Abrechnungen alphabetisch je Bericht; Bearbeitungsvorgang (Bericht aus Datenbank) als pdf: Jahr_Monat_Bericht_laufende Nummer im Monatszeitraum_Datum der Berichtserstellung	2021_01_Bericht_02_Abrechnung_2021_01_11.pdf

Organisatorische Einheit	Bereich	Aktenart	Aktenbezeichnung	Beispiel
		Auftragsunterlagen: Angebote, Leistungsbelege, Rechnungen	Auftrag: KürzelRechnung/Belegnummer_Teamkürzel_Jahr-Belegnummer_Auftraggeber_Auftrag	R-TSL-2022-016_Chia_08_2022_IA_123456
	Referat für Studienangelegenheiten - Servicebüro	Access-Datenbank der Arbeitsunfälle von Studierenden (Daten des Unfalls und der Person)	nach Eintragedatum	Datenbank befindet sich unter: S:\Fakultaet\MFAL\StudAng\Unfallanzeigen\unfall.mdb
	Referat für Studienangelegenheiten - Prüfungsbereich OSCE	verschiedene Verzeichnisse der Studiengänge	verschiedene Unterordner	S:\Fakultaet\MFAL\StudAng\Assessment\OSCE\OSCEs_Organisation\19_WiSe_20\Prüferladung\Prüferabfrage\Kopie_1_OSCE_Abfrage_Institute_WiSe_2019-20.xlsx
	Studierendensekretariat	Studentenakten mit sämtlichen Belegen von IMMA bis EXMA. Verwart in abschließbaren Schränken.	Nach Nachname alphabetisch geordnet.	Max Mustermann
	Referat für Studienangelegenheiten - Zulassung / Stud-Sekretariat / Datenmanagement	Zugriff auf SOS erfolgt lokal oder per Zugriff über Access-Datenbank (per ODBC-Datenquelle auf s-his-db01)	-	Datenbanken befinden sich unter: S:\Fakultaet\MFAL\StudAng\Beratung\Allerlei.mdb S:\Fakultaet\MFAL\StudAng\Beratung\Bescheinigungen.mdb S:\Fakultaet\MFAL\StudAng\Beratung\RückzahlungenGX.mdb C:\Program Files (x86)\HIS\HISISY2000\infosys.mdb
Geschäftsbereich Forschung				
	Fakultät - Geschäftsbereich Forschung - Forschungsorganisation	- elektronische Akte Leistungsorientierte Mittel (LOM)	laufende mit 5 beginnende SAP Nr.	51400000
	Fakultät - Geschäftsbereich Forschung - Vertragsmanagement	- elektronische Vertragsakte (Forschungsverträge, Sponsoringverträge u.a.)	-SAP Vertragsnummer	-123456
	Fakultät - Geschäftsbereich Forschung - Technologietransfer	- Patentanmeldungen, Erfindungsmeldungen - MTA - Lizenzverträge	- Eingang Erfindungsmeldung: CH + laufende Nr. / abgelegt im Ordner nach Jahr - laufende Nr. mit Erfindernamen - Eingang MTA laufende Nr. - Ablage Lizenzverträge in Vertragsmodul EidoPat	- Patentportfolio der Charite\Projekte\A_Projekte 2016\CH111_Name -123 Patentportfolio der Charite\Projekte\Verträge\CH059-2002-Lizenzvertrag
	Fakultät - Geschäftsbereich Forschung - Drittmittelmanagement	- elektronische Drittmittelakte (u.a. Zuwendungsbescheide, Verwendungsnachweise, Belege, Verzeichnisse, Verträge) - Drittmittelanträge für öffentliche Mittelgeber - elektronische Projektanzeige	- laufende mit 8 beginnende SAP Nr. - nach Eingang/alphabetisch PL - ePA Nummer	89800000 - Mustermann_Projektittel -20000000
Geschäftsbereich Zentrale Fakultätsangelegenheiten				
	Fakultätsleitung	Sitzungsunterlagen Fakultätsleitung/Protokolle	Sitzungsdatum	Fakultätsleitungssitzung vom 01.05.2000 Protokoll der Fakultätsleitungssitzung vom 01.05.2000
	Medizinsenat	Sitzungsunterlagen Medizinsenat/Protokolle	Sitzungsdatum	Medizinsenat vom <Datum> Protokoll der Medizinsenatssitzung vom <Datum>
	Fakultätsrat	Sitzungsunterlagen Fakultätsrat/Protokolle	Sitzungsdatum	Fakultätsratssitzung vom <Datum> Protokoll der Fakultätsratssitzung vom <Datum>
	Berufungs- und Rekrutierungsoffice	Berufungsakten	nach Berufungsverfahren	Berufung Prof. Mustermann, Max
	Promotionsbüro	Akten zu Promotionsverfahren	Promotionsverfahrens (Name)	Anmeldung Mustermann
	Habilitationen, APL-Professuren	Akten zu Habilitationsverfahren Akten zu Verfahren zur Verleihung der apl-Professur	Habilitationsverfahren (Name) apl-Verfahren (Name)	Antrag Mustermann Entscheidung Mustermann
	Geschäftsstelle Gute Wissenschaftliche Praxis (GWP)	Akten zu GwP-Verfahren	Eingang und Verfahren (Name)	01.01.2015/Mustermann/wissenschaftliche Arbeit/ohne Beanstandungen
	Ethikkommission	Akten zu Ethikvoten für Forschungsanträge	Antrag nummeriert	01.03.2017/Projekt ABC/Studie/Ethikvotum
	Internationales - CHIC	- Akten zu Studierendenaustausch und anderem wissenschaftlichem Austausch - Lol und Kooperationsverträge	- Vorgang - Vertragsbezeichnung	- Mustermann/Klinik ABC/Austausch - Firma ABC/ Kooperationsvertrag
	Flächenangelegenheiten Fakultät	/	/	/
	Koordinationsbüro Promotionsumgebung	/	/	/
Geschäftsbereich Projektmanagement				
		Projektunterlagen	Projektbezogen	digital; Unterlagen in alphabetischer Reihenfolge
Geschäftsbereich Einkauf				
	Leitung	Projektunterlagen & Bonusverträge mit der Industrie	offen	offen
	Strategischer Einkauf	Verträge Geräte: Leihe, Leasing, Miete, Mietkauf und Nutzung. Dienstleistungsvertrag, Konsignation, EVB-IT-Vertrag, Service-, Supportvertrag,	Je Sachgebiet (Aufteilung gem. Organisationsstruktur) und je Vertragsart.	Vertragsnr 200* , Leasingvertrag, CC01, CCM, Dr. Mustermann, Max, 31.12.2025 oder
		Rahmenvertrag, Lieferantenvereinbarungen	Fortlaufende Nummer vergeben durch "Vertragsmanagementsystem" oder alphabetisch nach Firmenbezeichnung	Musterfirma Anton; Musterfirma Beta....
	Operativer Einkauf	Kaufverträge	Anforderung aus den Bereichen Preisanfragen Bestellungen Abrufbestellung (Lieferplan) Kontrakte (incl. Vergabedokumentation)	SAP-Nr: 10*+12*+19* SAP-Nr: 22* SAP-Nr: 32* - 399* SAP-Nr: 52* SAP-Nr: 42*

Organisatorische Einheit	Bereich	Aktenart	Aktenbezeichnung	Beispiel
Geschäftsbereich Erlösmanagement				
	Leitung	Personaldaten		
	Patientenadministration	Patientenaufnahme	SAP Kennziffer	
		Patientenakte	SAP Kennziffer	
	Medizinisches Leistungsmanagement	Rechnungsabweisungen	SAP Kennziffer	Fallnr., Versichertennr.
		Vorverfahren mit Krankenkassen	SAP Kennziffer	
		MDK-Anfragen	SAP Kennziffer	
		MDK-Gutachten	SAP Kennziffer	
	Abrechnung	Patientenakten	SAP Kennziffer	
		Rechnungsbegründende Unterlagen (stationär)	Fallnummer, Patientennamen, Vorname	Fall-Nr. 334567889 Mustermann, Max
		Schriftwechsel (stationär/ambulant)	Fallnummer, Kostenträger, Patientennamen, Vorname	Fall-Nr. 334567889 Krankenkasse XYZ Mustermann, Max
		Prüfanzeigen (stationär/ambulant)	Fallnummer, Kostenträger, Patientennamen, Vorname	Fall-Nr. 334567889 Krankenkasse XYZ Mustermann, Max
		Gutachten (stationär/ambulant)	Fallnummer, Kostenträger, Patientennamen, Vorname	Fall-Nr. 334567889 Krankenkasse XYZ Mustermann, Max
		Rechnungen (stationär/ambulant)	Fallnummer, Kostenträger, Patientennamen, Vorname, erbrachte Einzelleistungen	Fall-Nr. 334567889 Krankenkasse XYZ Mustermann, Max Leistungen XYZ
Ärztliche Formulare (ambulant)		Fallnummer, Kostenträger, Patientennamen, Vorname, Diagnosen	Fall-Nr. 334567889 Krankenkasse XYZ Mustermann, Max Diagnose XYZ	
Bescheide		Bescheide der KV und der KVZ	Bescheid der KV Berlin	
Abrechnungsbegründende Unterlagen der sog. "sonstigen Abrechnung"	Rechnungsempfänger, Leistungen der sonstigen Abrechnung, ggf. auch Angaben zu Patienten, Verträge	Mustermann, Marie, Leistungen ABC, Patient: Mustermann, Max, Behandlungsvertrag		
Patientenakten	Fallnummer (9 stellig)	803648269		
Wahlleistungen	Wahlleistungsverträge	SAP Kennziffer		
Internationale Patienten	Patientendaten	SAP Kennziffer	Fallnr., Versichertennr.	
Prozessmanagement	Prozessunterlagen	- nach Prozessen		
Geschäftsbereich Finanzen				
	Kreditorenbuchhaltung	- Rechnungen - Stammdaten	- SAP-Kennziffer - SAP-Kennziffer	- SAP-FI "ER 21000000-2016" - SAP-FI 100000
	Debitorenbuchhaltung	- Rechnungen	- SAP-Kennziffer	- SAP-SD "6000000000"
		- Stammdaten	- SAP-Kennziffer	- SAP-FI 40000
		- Niederschlagungen - Gerichtliches Mahnwesen	- Niederschlagungsverfügungen - Name des Schuldners	- - Mustermann
	Finanzplan	Finanzplan	alphanumerisch	ABC123
	Anlagenbuchhaltung	Inventarunterlagen	SAP-Kennziffer	SAP-AA 1234567
	Zahlungsverkehr	Zahlungsakten	Chronologisch	01.01.2016
	Nebentätigkeiten und Gutachten	Nebentätigkeitsunterlagen	Alphabetisch (nach Nachnamen)	Mustermann
Steuern und Spenden	- Spendenbescheinigungen - Steuerbescheide, Prüfungsberichte, Steuererklärungen	- Alphabetisch - Chronologisch	- ABC - 01.01.2016	
Geschäftsbereich Technik und Betriebe				
	Leitung	Verträge/Akten zum Facility Management: - FM-Dienstleistungen Energieverträge (über CFM-Energiemanagement) Grundstücksakten/-verträge (über CFM-Immobilienmanagement) Mietverträge (über CFM-Immobilienmanagement)	Firmenname alphabetisch	-
	Abteilung Baudienststelle	- Bauakten Architekten- und Planerverträge	- Campus/Gebäude - Nummer/verbale Projektbeschreibung	- CCM/Haus 2721/Funktionstrakt1 - Umbau Personalschleuse Ebene 3 - CVK/26/177
	Abteilung Apotheke	- Arzneimittelbelieferungsverträge (Beschaffung von Arzneimitteln) - Apothekelieferverträge (Belieferung von Fremdhäusern)	Lieferantenname/Fremdeinrichtung alphabetisch	-
	Vergabestelle	- Vergabeunterlagen der Charité	Verfahrensart / laufende Nummer / Jahr	L2815 (Verfahrensart: VOL, lfd. Nr. 28, Jahr: 2015)
Geschäftsbereich Unternehmenscontrolling				
	Leitung	/	/	/
	Berichtswesen & Systeme	- BW (Archiv) -Berichte mit betriebswirtschaftlichen Kennzahlen für Erlöse, Kosten, Leistungen, Personal - Archivierung von SAP-Leistungskatalogen	- Berichte nach Monat und Jahr, z.B. Kennzahlenbericht V2.6 (ab 2015) - ILV Leistungskataloge Radiologie, Kardiologie, Gastroenterologie usw.	Kennzahlenbericht Selektion 202010 S:\Verwaltung\MUC\BWS\I-ILV\Leistungskatalog
	Fakultätscontrolling	- Auswertungen über den Bereich Fakultät und DRM (basierend auf BW-Berichten (siehe MUC-BWS)) - Jahres- und Monatsabschlussanalyse - Wirtschaftsplanung Fakultät - Protokolle der Klinik- und Centrumsgespräche	- Sortierung nach Thema (HSA, Ergebnis, VK, Forschungsleistung, DM-Einnahmen...), Auswertungsbereich (Centrum/HSA/DM/Forschungsgruppe n/ zentrale Bereiche der Fakultät...)	Kennzahlen-, Ambulanz -und DM-Berichte in SAP BW S:\Verwaltung\MUC\FLC\Planung

Organisatorische Einheit	Bereich	Aktenart	Aktenbezeichnung	Beispiel
	Klinikumscontrolling	- Auswertungen über den Bereich Klinikum (z.B. Kennzahlenblätter der Kliniken basierend auf BW-Berichten (siehe MUC-BWS)) - Protokolle der Klinik- und Centrumsgespräche	- Sortierung nach Thema (CMP, Ergebnis, VK, ...), Auswertungsbereich (Centrum/Klinik/Dienstleister ...)	S:\#Charite-Central\MUC-Extern\C17\BERICHTE\2020_10\Kennzahlenblatt - Klinik ODER S:\Verwaltung\MUC\KLC\B_Daten_Berichte\B03_CM P_monat\2020
	Konzerncontrolling	- Quartalszahlen, Forecastmeldungen und Pläne der Töchter (Beteiligung > 20%) in separatem System "LucaNet" - intrafox-Datenbank mit wirtschaftlichen Risiken (im Vergleich zum Wirtschaftsplan) - Archivierung der regelmäßigen Berichterstattung Charité an AR: Quartalsberichte, Wirtschaftsplanung - Archivierung der regelmäßigen Berichterstattung an Vorstand: Monatsberichte - EU-Trennungsrechnung	- Datenerfassungspakete der einzelnen Töchter im LucaNet - Risiken mit Geschäftsbereichsbezug, laufender Nummer und Jahr - Charité Berichte mit Bezeichnung Laufwerk, Ordner, Datum, Bearbeiter, Inhalt, Version - Präsentation (Unternehmenscontrolling zusammen mit Finanzen) mit Bezeichnung Laufwerk, Ordner, Datum, Bearbeiter, Inhalt, Version - Ermittlungsdatei mit Auswertungen	QJ 2016 mit FCI Tochter xy Risiko: GB P/R001/2016 KCO_B04_160930_aa_AR II Quartalsbericht 2016_v5 fin KCO_B06_Monatsbericht 09 2020_UC und FI_V10_fin KCO_190226_kas_EU-TR für 2018_Arbeitsdatei v7_fin
	Personalcontrolling	- Auswertungen im Themenbereich Personal (z.B. VK-Statistik / Saldo- und Urlaubsberichte) basierend auf der monatlichen Personalabrechnung - gesetzliche Meldungen im Bereich Personal (PPSG / PPUGV / PPP-RL) - amtliche Meldungen im Bereich Statistik (Hochschulstatistik / Krankenhausstatistik / Verdienststrukturerhebung) - Wählerlisten für die ordnungsgemäße Durchführung der gesetzlich definierten Wahlen (Personalrat / Schwerbehindertenvertretung)	- Sortierung nach Themen und zeitlichem Bezug	FC_VK-Statistik_Ausfertigung_KL-Sitzung_2020_02_Versand.pdf 2019_Hochschulstatistik_Versand_20200225.xlsx Wählerverzeichnis_Klinikpersonalrat_Stand_20201126_v01_ohnePNR.XLSX
	Zentralfunktions-controlling	- Auswertungen über den Bereich der Zentralfunktionen (basierend auf BW-Berichten (siehe MUC-BWS))	- Sortierung nach Auswertungsbereich (originäre Geschäftsbereiche/zentrale Budgets/ zentrale Dienstleister)	ZFC_Infrastrukturkostenbericht_2020_10
Geschäftsbereich Personal				
	Leitung	-	-	-
	Stabsstelle Personalmaßnahmen	- Arbeits- und Dienstverträge, Personalunterlagen	- je Sachgebiet (Aufteilung gem. Organisationsstruktur) alphabetisch, nach Nachname	- Musterfrau, Martina
	Personalentwicklung	- Gäste (Praktikanten, Gastwissenschaftler, Hospitanten)	- Nachname alphabetisch	- Mustermann, Max
	Personalwirtschaft und -systeme	- Familienkasse	- Nachname alphabetisch	- Musterfrau, Martina
	Personalbetreuung	-Reisestelle	- Nachname alphabetisch	- Mustermann, Max
	Stabsstelle Tarif	-	-	-
Geschäftsbereich Pflegedirektion				
	Leitung	Protokolle und Verzeichnisse	- Datum - Name des Absenders - Thema	-2018 - Fr. Mustermann, Marie - Qualifikationsmix
	Zentrales Pflegecenter Intensivpflege	/	/	/
	Zentrales Pflegecenter Normalpflege	/	/	/
	Zentrales Pflegecenter Pflegeberater	/	/	/
	Zentrales Pflegecenter Intensivpflege - Trainee	/	/	/
	Pool Sitzwachen	/	/	/
	Hauptpraxisanleiter	/	/	/
	Hauptpraxisentwickler	/	/	/
Centren				
	CC1 - CC17	Patientensakten	Fallnummer (9 stellig)	803648269
	CC1 - CC17	Forschungssakten werden in den jeweiligen Arbeitsgruppen geführt	-	-
Stabsstellen				
Stabsstelle Strahlenschutz				
		- StrISchG/StrISchV (LAGetSi - Genehmigungsbescheide, Anzeigen, Meldungen, Prüfberichte, Bestellungen Strahlenschutzbeauftragte) - OStrV (Anzeigen zu Lasern Kl. 3B und 4, Bestellungen Laserschutzbeauftragte)	- nach Campi mit amtl. RegisterNr. / nach Campi ÄSR-Nr. + Typ - nach Campi, Klinik/Institut, Laserklasse mit Gerätebezeichnung	- CCM U 1000/16 / CCM R6 7777 M - CCM CC04, Laserklasse 4, TSC
Stabsstelle Arbeitssicherheit				
	Stabsstelle Arbeitssicherheit	- Unfallanzeigen - Protokolle - Nachweise von Begehungen, Messungen - Posteingang und Postausgang	- Unfallnummer (fortlaufend) - Fallnummer - Datum - Datum, Quittungsnummer	- 360001 -6016 - 01.01.2017 - 01.01.2017, beginnend mit 01
	Brandschutz	Schriftwechsel	interne Adresse	Südring 6, Haus 43
	Biologische Sicherheit	Vorgänge (bspw. Begehungen, Beratungen, Biostoffanzeigen)	Fallnummer	FN2016-XXXX
	Umweltschutz	Vorgänge (bspw. Begehungen, Beratung, Überwachung)	Fallnummer	2016-3000

Organisatorische Einheit	Bereich	Aktenart	Aktenbezeichnung	Beispiel
Klinisches Qualitäts- und Risikomanagement - Stabsstelle der Klinikumsleitung				
	Qualitäts- und Risikomanagement	Verzeichnisse, Protokolle, Projektunterlagen, Daten zur gesetzlichen und freiwilligen Qualitätssicherung, Daten aus der Patientenzufriedenheitsbefragung etc.	verschieden	
	Zentrales Beschwerdemanagement der Klinikumsleitung	Beschwerdevorgänge/ Hintergrundinformationen	digitale Ablage	
Stabsstelle Kassenverhandlungen				
	Leitung	Verträge mit Krankenkassen	interne Einheit/ Leistungsart	SPZ
Stabsstelle Digitale Transformation				
	/	/	/	/
Stabsstelle Externe Vernetzung und Strategische Kooperationen				
	/	/	/	/
Stabsstelle Fundraising und Alumni				
		Projektunterlagen	Projektbezogen	Ablage nach Projektnummern (z.B. 01)
Stabsstelle QA-Unit Klinische Studien				
		Projektunterlagen, Verzeichnisse, Daten zur Qualitätssicherung in klinischen Studien	Datum_Projektname_Name verantwortliche Person	20200120_Testprojekt_Testname
		Zentrales Studienregister (ZSR) der Charité	Projektnummer_Studientitel	20001234_Teststudie
Stabsstelle BIH				
	/	/	/	/
Stabsstelle Berlin University Alliance				
	/	/	/	/
Stabsstelle Global Health				
		Rechnungen Verträge Projektunterlagen - Anträge - Zuwendungs-/Änderungsbescheide - Berichte Sitzungsprotokolle	Rechnungsdatum, Lieferant Vertragsbezeichnung/-gegenstand, Vertragspartner, Jahr Fördergeber, Art des Dokuments, Datum Sitzungsdatum, Gremium	Rechnung xyz GmbH , 13.12.2020 Vertrag Charité - Partner - Studie Global Health BMBF GLOHRA Änderungsbescheid vom 12.2.2020 200130 Charité Global Health EB Protokoll
Stabsstelle Internationales				
		Verzeichnisse, Protokolle, Rechnungen, Programme, Kooperationsverträge	Nach Datum, Projekt/Thema_Version	"20200101_Projekt_Vertrag_XYZ_v1"
Stabsstelle Katastrophenschutz und Notfallplanung				
		-Schriftwechsel -Protokolle -Posteingänge und/-ausgänge -Ticketsystem (OTRS)	-Tagesdatum -nach Standort/Art/Tagesdatum elektronische Ablage (Tagesdatum, Absender) -systemgenerierte Vorgangsnummer_Betreff	-20112020_Beschreibung -20112020_CVK_Probealarm_intern -(GB-UK#202011131000010)_Betreff
Stabsstelle Betriebsorganisation				
		Protokolle von Planungsbesprechungen Pläne Antragsunterlagen ordnungsbehördliche Genehmigungen	Datum, Campus, Projekt, Dokumententyp, Status Campus, Projekt, Bereich, Plantyp, Datum, Maßstab Datum, Verfahrensart, Campus, Bereich, Dokumententyp	
OP-Management				
	OP-Management - Leitung	- Projektunterlagen - Auswertungen und Berechnungen - Anträge von Mitarbeitern (Dienstreisen etc.) - Berichte - Protokolle - Rechnungen	- numerisch nach Projektnummer - nach Centren - alphabetisch - nach Centren - Sitzungsart und -Datum - Eingangsnummer	- OPM_A56_TS_20160623_Projekt Y - OPM_A126_KB_20161014_Projekt X - A -1 - 2016_001 -1
	OP-Management - Pflegeleitung	- Projektunterlagen - Auswertungen und Berechnungen - Anträge von Mitarbeitern (Dienstreisen etc.) - Berichte - Protokolle - Rechnungen	- numerisch nach Projektnummer - nach Centren - alphabetisch - nach Centren - Sitzungsart und -Datum - Eingangsnummer	- OPM_A56_TS_20160623_Projekt Y - OPM_A126_KB_20161014_Projekt X - A -1 - 2016_001 -1
Zentrale Dienstleister				
Medizinische Bibliothek				
	Direktionsbüro	Sitzungsprotokolle, Beschlüsse Projektanträge Fortbildungsunterlagen	Nach Gremium und Datum Titel Thema, Veranstalter und Teilnehmer	mtl. Große Dienstbesprechung <Datum> DFG Antrag Open Access 2019/2020 Electronic Resource Management, HBZ Köln, Maxi Musterfrau
Simulations- und Trainingszentrum				
	/	/	/	/
Arbeitsmedizinisches Zentrum				
	Arbeitsmedizinisches Zentrum CVK - Betriebsarzt - Personalvorsorge	Gesundheitsakten	Geburtsdatum	31. Dez 22

Organisatorische Einheit	Bereich	Aktenart	Aktenbezeichnung	Beispiel
	Arbeitsmedizinisches Zentrum CVK - Personalarzt - Einstellungsuntersuchungen	Gesundheitsakten	Geburtsdatum	31. Dez 22
	Arbeitsmedizinisches Zentrum CBF - Betriebsarzt - Personalvorsorge	Gesundheitsakten	Geburtsdatum	31. Dez 22
	Arbeitsmedizinisches Zentrum CBF - Personalarzt - Einstellungsuntersuchungen	Gesundheitsakten	Geburtsdatum	31. Dez 22
	Arbeitsmedizinisches Zentrum CVK	Besprechungsprotokolle Intern	Ltg. Datum Monat Jahr	LmA 12/2222
	Sozialberatung (Suchtbeauftragte sowie Betriebliches Eingliederungsmanagement)	Beratungsakten	anonymisierte Probanden ID	fortlaufende Zahl - automatisch generiert

Vertretungen und Beauftragte

Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte				
		/	/	/
Jugend- und Auszubildenden Vertretung (JAV)				
		- Protokolle - Beschlüsse - Anfragen	- Bezeichnung und Datum (chronologisch fortlaufend) - Bezeichnung und Datum (chronologisch fortlaufend) - Bezeichnung und Datum (chronologisch fortlaufend)	- Protokoll der Sitzung vom 19.12.2016 - Beschluss vom 24.06.2014 - Anfrage vom 06.05.2015
Personalrat				
	Gesamtpersonalrat	- Verzeichnisse - Protokolle - Beschlüsse	- Art_Jahr - laufende Nummer der Sitzung - Antrag mit Name	- Wahl_2004 - Protokoll der 241. Sitzung - Beschluss zum Antrag Mustermann, Max
	Personalrat Fakultät	- Sitzungsprotokolle - Beschlüsse	- laufende Nummer der Sitzung - Name	- 3. Sitzung - Max, Mustermann
	Klinikpersonalrat	- Sitzungsprotokolle, Sitzungsbeschlüsse - Personaleinzangelegenheiten - Gerichtsverfahren, Verfahren vor der Einigungsstelle für Personalvertretungssachen - Mitbestimmungsanträge (Mitarbeiterbefragungen, Umbaumaßnahmen etc.) - Tarifverträge, Dienstvereinbarungen - Anfragen von Mitarbeitern	- Datum - Name - Aktenzeichen, nach Nachname/ Name alphabetisch - Inhalt - Thema - Name	- Woche - Tag, Monat, Jahr - Mustermann, Max - VG 12 K3.16 ABC/ Mustermann, Max - Umbau Hochhaus - TV-Charité/ DV-Dienstkleidung - Mustermann, Max
Schwerbehindertenvertretungen				
	Gesamt-schwerbehinderten-vertretung (GSBV)	/	/	/
	Fakultäts-schwerbehinderten-vertretung (FSBV)	/	/	/
	Klinikschwerbehinderten-vertretung (KSBV)	/	/	/
Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers				
		Akten zu Vorgängen schwerbehinderter oder gleichgestellter Mitarbeiter/innen	alphabetisch, nach Nach- und Vornamen	Mustermann, Agathe
Suchtbeauftragte				
		/	/	/