

Organisatorische Einheit	Aktenart	Aktenbezeichnung	Beispiel
<b>Vorstandsvorsitzender</b>	-	-	-
<b>Kaufmännische Leitung des Klinikums</b>	-	-	-
<b>Ärztliches Direktorat</b>	Akten die Klinik betreffend werden in den zuständigen Bereichen geführt	-	-
<b>Geschäftsstelle Aufsichtsrat</b>	Akten werden in den zuständigen Bereichen geführt	-	-
<b>Geschäftsstelle Vorstand</b>	Sitzungsunterlagen der einzelnen Sitzungen; Protokolle nur digital	nach Sitzungsnummer und Jahrgang	1. Sitzung 01.01.2016
	- Beschlussvorlagen Sitzungen erw. Vorstand - Protokolle Sitzungen erw. Vorstand - Beschlüsse erw. Vorstand - Beschlussvorlagen Sitzungen interner Vorstand - Umlaufbeschlüsse Vorstand - Beschlussvorlagen JF AG Bau - Posteingänge und -ausgänge - Verbandbuch/Unfallbuch	- laufende Nummer - laufende Nummer - laufende Nummer - Tagesdatum - Tagesdatum - Tagesdatum - elektronische Ablage! - Tagesdatum	- ab 1 fortlaufend - ab 1 fortlaufend - ab 1 fortlaufend - 15/06/2002 - 15/06/2002 - 15/06/2002 - 15/06/2002
<b>Direktorin des Klinikums</b>	Protokolle von Sitzungen, Beschlüsse der Klinikumsleitung	Tagesdatum	2016-09-22
<b>Geschäftsstelle Strahlenschutz</b>	StriSchV/RÖV (LAGeSI - Genehmigungsbescheide, Anzeigen, Meldungen, Prüfberichte, Bestellungen) - Unfallkasse Berlin, LAGeSI (Anzeigen zu Lasern Kl. 3B und 4, Bestellungen)	- nach Campi mit amtl. RegisterNr. / nach Campi ÄSR-Nr. + Typ - nach Campi, Klinik/Institut, Laserklasse mit Gerätebezeichnung	CCM U 1000/16 / CCM R6 7777 M - CCM C04, Laserklasse 4, TSC
<b>Stabsstelle Arbeitssicherheit</b>	- Unfallanzeigen - Protokolle - Nachweise von Begehungen, Messungen - Posteingang und Postausgang	- Unfallnummer (fortlaufend) - Fallnummer - Datum - Datum, Quittungsnummer	- 360001 - 3016-3000 - 01.01.2017 - 01.01.2017, beginnend mit 01
<b>Brandschutz</b>	Schriftwechsel	interne Adresse	Südring 6, Haus 43
<b>Biologische Sicherheit</b>	Vorgänge (bspw. Begehungen, Beratungen, Biostoffanzeigen)	Fallnummer	FN2016-XXXX
<b>Umweltschutz</b>	Vorgänge (bspw. Begehungen, Beratung, Überwachung)	Fallnummer	2016-3000
<b>Geschäftsbereich Finanzen und Einkauf</b>			
<b>GB Finanzen und Einkauf - Abteilung Finanz- und Rechnungswesen</b>			
<b>Kreditorenbuchhaltung</b>	- Rechnungen - Stammdaten	- SAP-Kennziffer - SAP-Kennziffer	- SAP-FI "ER 21000000-2016" - SAP-FI 100000
<b>Debitorenbuchhaltung</b>	- Rechnungen - Stammdaten - Niederschlagungen - Gerichtliches Mahnwesen	- SAP-Kennziffer - SAP-Kennziffer - Niederschlagungsverfügungen - Name des Schuldners	- SAP-SD "6000000000" - SAP-FI 40000 - - Mustermann
<b>Finanzplan</b>	Finanzplan	alphanumerisch	ABC123
<b>Anlagenbuchhaltung</b>	Inventarunterlagen	SAP-Kennziffer	SAP-AA 1234567
<b>Zahlungsverkehr</b>	Zahlungsakten	Chronologisch	01.01.2016
<b>Nebentätigkeiten</b>	Nebentätigkeitsunterlagen	Alphabetisch (nach Nachnamen)	Mustermann
<b>Steuern und Spenden</b>	- Spendenbescheinigungen - Steuerbescheide, Prüfungsberichte, Steuererklärungen	- Alphabetisch - Chronologisch	- ABC - 01.01.2016
<b>GB Finanzen und Einkauf</b>			
<b>Abteilung Zentrales Abrechnungsmanagement</b>	- Rechnungsbegründende Unterlagen (stationär) - Schriftwechsel (stationär/ambulant) - Prüfanzeigen (stationär/ambulant) - Gutachten (stationär/ambulant) - Rechnungen (stationär/ambulant) - Ärztliche Formulare (ambulant) - Bescheide - Abrechnungsbegründende Unterlagen der sog. "Sonstigen Abrechnung"	- Fallnummer, Patientennamen, Vorname - Fallnummer, Kostenträger, Patientennamen, Vorname - Fallnummer, Kostenträger, Patientennamen, Vorname - Fallnummer, Kostenträger, Patientennamen, Vorname - Fallnummer, Kostenträger, Patientennamen, Vorname - Fallnummer, Kostenträger, Patientennamen, Vorname, erbrachte Einzelleistungen - Fallnummer, Kostenträger, Patientennamen, Diagnosen - Bescheide der KV und der KZV - Rechnungsempfänger, Leistungen der sonstigen Abrechnung, ggf. auch Angaben zu Patienten, Verträge	- Fall-Nr. 334567889 - Mustermann, Max - Fall-Nr. 334567889 - Krankenkasse XYZ - Mustermann, Max - Fall-Nr. 334567889 - Krankenkasse XYZ - Mustermann, Max - Fall-Nr. 334567889 - Krankenkasse XYZ - Mustermann, Max - Fall-Nr. 334567889 - Krankenkasse XYZ - Mustermann, Max - Fall-Nr. 334567889 - Krankenkasse XYZ - Mustermann, Max - Fall-Nr. 334567889 - Krankenkasse XYZ - Mustermann, Max - Fall-Nr. 334567889 - Krankenkasse XYZ - Mustermann, Max - Fall-Nr. 334567889 - Krankenkasse XYZ - Mustermann, Max - Fall-Nr. 334567889 - Krankenkasse XYZ - Mustermann, Max - Fall-Nr. 334567889 - Krankenkasse XYZ - Mustermann, Max - Fall-Nr. 334567889 - Krankenkasse XYZ - Mustermann, Max - Fall-Nr. 334567889 - Krankenkasse XYZ - Mustermann, Marie, Leistungen ABC, Patient: Mustermann, Max, Behandlungsvertrag
<b>GB Finanzen und Einkauf</b>			
<b>Abteilung Einkauf</b>			
<b>Strategischer Einkauf</b>	Verträge Geräte: Leihe, Leasing, Miete, Mietkauf und Nutzung. Dienstleistungsvertrag, Konsignation, EVB-IT-Vertrag, Service-, Supportvertrag, Lieferantenvereinbarungen	Je Sachgebiet (Aufteilung gem. Organisationsstruktur) und je Vertragsart. Fortlaufende Nummer vergeben durch "Vertragsmanagementsystem" oder alphabetisch nach Firmenbezeichnung	Vertragsnr 200*, Leasingvertrag, C01, CCM, Dr. Mustermann, Max, 31.12.2025 oder Musterfirma Anton; Musterfirma Beta...
<b>Operativer Einkauf</b>	Kaufverträge	- Anforderung aus den Bereichen - Preisfragen - Bestellungen - Abrufbestellung (Lieferplan) - Kontrakte (incl. Vergabedokumentation)	- SAP-Nr: 10*+12*+19* - SAP-Nr: 22* - SAP-Nr: 32* - 399* - SAP-Nr: 52* - SAP-Nr: 42*
<b>Geschäftsbereich IT</b>			
<b>GB IT - Projektsteuerung</b>	Projektanträge	fortlaufende numerische ID	1
<b>GB IT - Abteilung Administrative Verfahren</b>	SAP-Nutzer und -Berechtigungsanträge	Nachname	Mustermann
<b>GB IT - Abteilung Klinische Verfahren</b>	Nutzer und -Berechtigungsanträge für klinische Anwendungen	Nachname	Mustermann
<b>GB IT - Abteilung Netz</b>	VPN- und Firewallanträge	Nachname	Mustermann
<b>GB IT - Abteilung Service &amp; Support</b>	- Supportanfragen und Servicemeldungen - Mailanträge	- elektronisches Ticketsystem (numerisch aufsteigend) - Nachname	#1407769 - Mustermann
<b>GB IT - Abteilung System</b>	interne Systemprotokolle	System, Datum	CSP, 2014-06-11
<b>GB IT - Projektpartner und weitere Personen</b>	-	-	-
<b>Geschäftsbereich Rechtsabteilung</b>			
<b>GB Rechtsabteilung - Leitung</b>	-	-	-
<b>GB Rechtsabteilung - Justizariat</b>	- Rechtsstreitigkeiten, Vertragsprüfungen, Beratung - allg. Anfragen - Arzneimittelregresse - Strafrechtssachen - Anfragen von außerhalb (mit Pat.Bezug)	- laufende Nummer - Jahr - nach Centrum/ Geschäftsbereich, chronologisch - Jahr - laufende Nummer - polizeiliche Vorgangsnummer oder Name Beschuldigter - Nachname, Vorname Patient	- 01-16 - C01/1.1.16 - 2016 - 1 - 160101-0000-000000 - Mustermann, Max
<b>GB Rechtsabteilung - Versicherungsreferat</b>	- Versicherungsfälle (Personenschaden) - Versicherungsfälle (Sachschäden) - Versicherungsverträge - Studienvers. Verträge	- Nachname, Vorname Patient - Name, Vorname Patient bzw. Centrum/Klinik/Institut/ Geschäftsbereich - Versicherungsart - Jahr / Titel der Studie oder Anmeldenummer	- Mustermann, Martina - Mustermann, Martina - Gebäudeversicherung - 2016/Studie A
<b>GB Rechtsabteilung - Stabsstelle Ordnungsbehördliche Angelegenheiten</b>	- GenTG (Gentechnische Anlagen) - TierSchG (Zucht- und Haltungserlaubnisse) - BMN (BM-Verkehr im wiss. Bereich) - Krankenhausplan (Bettenfestsetzungsplan) - StriSchV / RÖV (Bescheide LaGeSI) - StriSchV / RÖV (Studiengenehmigung)	- amtl. RegisterNr. (nach Campus, chronologisch) - amtl. Registernummer (chronologisch) - amtl. RegisterNr. (nach Campus, chronologisch) - chronologisch - Campus/Genehmigungsnummer - Campus/Anwendung/ Genehmigungsnummer	- 1/16 - 2H-001 - 123 45 67 - 01.01.2016 - CVK U 1000/16 - CVK Kombi, Z 5 - 22463/2 - 2016/1
<b>GB Rechtsabteilung - Zentrales Vertragskataster</b>	- Verträge (klinische Kooperationen) - NT-Genehmigungsanträge, Verträge (Referenten-, Studien-) - Dienstreiseanträge mit Annahme von Zuwendungen	laufende Nummer, beginnend mit 4, 8stellig - ohne Ablage (Ablage zur Personalkarte) - ohne Ablage (Ablage Reisetabelle)	40000000 -
<b>Geschäftsbereich Corporate Governance</b>			
<b>GB Corporate Governance - Leitung</b>	-	-	-

Organisatorische Einheit	Aktenart	Aktenbezeichnung	Beispiel
GB Corporate Governance - Compliance	- Compliancevorgangsakten	fortlaufender Buchstabe A,B,C,... und fortlaufende Zahl 01,02,03...(bis 99)	M-65
GB Corporate Governance - Konzernrevision	- Akten zu Plan- und Sonderprüfungen	Planprüfung // Sonderprüfung, Jahr Prüfung begonnen, laufende Nummer der Prüfung	PP-16-04 // SP-16-07
GB Corporate Governance - Datenschutz und Informationssicherheit	- Datenschutzvorgänge	laufende Nummer/Jahr/Kategorie	0308/16/KV
<b>Geschäftsbereich Personal</b>			
GB Personal - Leitung			
GB Personal	- Arbeits- und Dienstverträge, Personalunterlagen  - Gäste (Praktikanten, Gastwissenschaftler, Hospitanten) - Familienkasse - Reisestelle	- je Sachgebiet (Aufteilung gem. Organisationsstruktur) alphabetisch, nach Nachname - Nachname alphabetisch - Nachname alphabetisch - Nachname alphabetisch	- Musterfrau, Martina  - Mustermann, Max - Musterfrau, Martina - Mustermann, Max
<b>Geschäftsbereich Pflegedirektion</b>			
GB Pflegedirektion - Leitung	Protokolle und Verzeichnisse	- Datum - Name des Absenders - Thema	- 2016-01-01 - Fr. Mustermann, Marie - Qualifikationsmix
GB Pflegedirektion - Zentrales Pflegecenter Intensivpflege	-	-	-
GB Pflegedirektion - Zentrales Pflegecenter Normalpflege	-	-	-
GB Pflegedirektion - Zentrales Pflegecenter Pflegeberater	-	-	-
GB Pflegedirektion - Zentrales Pflegecenter Intensivpflege Trainee	-	-	-
GB-Pflegedirektion - Pool Sitzwachen	-	-	-
<b>Geschäftsbereich Strategische Unternehmensentwicklung</b>			
GB Strategische Unternehmensentwicklung - Leitung			
GB Strategische Unternehmensentwicklung - Sekretariat	- Personalunterlagen	- Nachname alphabetisch	- Mustermann, Max
GB Strategische Unternehmensentwicklung - Strategie	- Rechnungen Beratungsleistungen	- Nachname alphabetisch - Innenauftrag	- Mustermann, Max - 102010 (GB SUE)
GB Strategische Unternehmensentwicklung - Projektmanagement	- Projektunterlagen	-	-
GB Strategische Unternehmensentwicklung - PMO	- Projektunterlagen	- chronologisch und projektbezogen	- Herzmedizin, Unterlagen chronologisch
<b>Geschäftsbereich Technik und Betriebe</b>			
GB Technik und Betriebe - Leitung			
GB Technik und Betriebe - Abteilung Bau-, Anlagen- und Flächenmanagement (BAFM)	Verträge/Akten zum Facility Management: - FM-Dienstleistungen - Energie - Entsorgung - Bauakten	Firmenname alphabetisch	-
GB Technik und Betriebe - Abteilung Apotheke	- Grundstücksakten/-verträge - Mietverträge	- Campus/Flur/Flurstück - laufende Nummer/Name Mieter	- CCM/Haus 2721/Funktionstrakt 1 - Umbau Personalschleuse Ebene 3 - CVK/26/177 - 35/ Mustermann, Max
GB Technik und Betriebe - Vergabestelle	- Arzneimittelbelieferungsverträge (Beschaffung von Arzneimitteln) - Apothekenlieferverträge (Belieferung von Fremdhäusern)	Lieferantenname/Fremdeinrichtung alphabetisch	-
GB Technik und Betriebe - Vergabestelle	- Vergabeunterlagen der Charité	Verfahrensart / laufende Nummer / Jahr	L2815 (Verfahrensart: VOL, lfd. Nr. 28, Jahr: 2015)
<b>Geschäftsbereich Unternehmenscontrolling</b>			
GB Unternehmenscontrolling - Leitung			
GB Unternehmenscontrolling - Berichtswesen / Systeme	- BW- (Archiv-)Berichte betriebswirtschaftlicher Kennzahlen mit Ertrag, Aufwand, Leistungsberichte (ILV, CMP), Personalberichte -> Darstellung von Plan/Ist/Abw nach Verantwortungsbereichen gem KST-Struktur - KOA Hierarchie - KST Hierarchie - ILV Leistungskatalog	- Berichte nach Monat und Jahr, z.B. Kennzahlenbericht V2.6 (ab 2015) - Hierarchien im System hinterlegt (KOA: z17 guv, cbrb-khbv, c-khbv.plan // KST: uk-charite bwuc; uk-charite.bw01 für Plan)	- Kennzahlenbericht Selektion 201608  - z17 guv, cbrb-khbv, c-khbv.plan // uk-charite.bwuc; uk-charite.bw01
GB Unternehmenscontrolling - Konzerncontrolling	- Quartalszahlen, Forecastmeldungen und Pläne der Töchter (Beteiligung > 20%) in separatem System "LucaNet" - Datenbank über wirtschaftliche Risiken der Charité  - Archivierung Berichterstattung Charité an AR: Quartalsberichte, Wirtschaftsalanane	- Datenerfassungspakete der einzelnen Töchter im LucaNet  - Risiken mit Geschäftsbereich Bezug, laufender Nummer und Jahr - Charité Berichte mit eindeutiger Bezeichnung Laufwerk, Ordner, Datum, Bearbeiter, Inhalt, Version	- Q1 2016 mit FCI Tochter xy - Plan 2017 Tochter xy - Risiko: GB P/R001/2016  - KCO_B04_160930_aa_AR II Quartalsbericht 2016_v5 fin
GB Unternehmenscontrolling - Klinikumscontrolling	- Auswertungen über den Bereich Klinikum (z.B. Kennzahlenblätter der Kliniken basierend auf BW-Berichten (siehe MUC-BWS)) - Protokolle der Klinik- und Centrumsgespräche	- Sortierung nach Thema (CMP, Ergebnis, VK, ...), Auswertungsbereich (Centrum/Klinik/Dienstleister ...)	S:\Verwaltung\MUC\KLC\B_Berichtswesen\B04_Kennzahlenblatt\Ausdruck\2015-8_KLC_Klinik-Kennzahlenblatt_CO07_1505
GB Unternehmenscontrolling - Fakultätscontrolling	- Auswertungen über den Bereich Fakultät und DRM (basierend auf BW-Berichten (siehe MUC-BWS)) - Protokolle der Klinik- und Centrumsgespräche	- Sortierung nach Thema (HSA, Ergebnis, VK, Forschungsleistung ...), Auswertungsbereich (Centrum/HSA/Forschungsgruppe ...)	Drittmittel\LOM und dezentrale PPs
GB Unternehmenscontrolling - Zentralfunktionscontrolling	Auswertungen über den Bereich Zentralfunktionen und Personal (basierend auf BW-Berichten (siehe MUC-BWS))	Sortierung nach Thema (Personalbericht, VK Statistik, Ergebnis...), Auswertungsbereich (Geschäftsbereich/zentrale Verantwortungen)	ZFC_Personalbericht_2016_08
GB Unternehmenscontrolling - Medizinisches Leistungsmanagement	-	-	-
<b>Geschäftsbereich Unternehmenskommunikation</b>			
GB Unternehmenskommunikation - Leitung			
GB Unternehmenskommunikation - Team Externe Kommunikation	Vorgangsakten Nutzungsfreigaben - Pressemitteilungen - Foto-/Drohgebühmungen	laufende Nummer / Jahr Datum	001/2016 01.01.2014
GB Unternehmenskommunikation - Team Interne Kommunikation	- Mitarbeiterpublikationen - Patientenpublikationen - Jahresbericht	-	-
GB Unternehmenskommunikation - Team Zentrale Veranstaltungen	Verteilerlisten	-	-
GB Unternehmenskommunikation - Team Online	Serververzeichnisse mit Korrespondenz zu den jeweiligen Bereichen und Projekten	-	-
<b>Klinisches Qualitäts- und Risikomanagement - Stabsstelle der Klinikumsleitung</b>			
Klinisches Qualitäts- und Risikomanagement	Verzeichnisse, Protokolle, Projektunterlagen, Daten zur gesetzlichen und freiwilligen Qualitätssicherung, Daten aus der Patientenzufriedenheitsbefragung	Projektname/ Unterordner oder Qualitätssicherung : QS...laufende Nummer/ Thema: Jahreszahl	Dekubitus/ Auswertungen oder QS22/ Chefarztreport 2016
Zentrales Beschwerdemanagement der Klinikumsleitung	Beschwerdevorgänge/ Hintergrundinformationen	Jahr/Monat/Tag/sechs-stellige Zahl	2013-11-12-000000
<b>Stabsstelle Kassenverhandlungen</b>			
Verträge mit Krankenkassen			
<b>Gesundheitsakademie</b>			
Geschäftsbereich Ausbildung			
GB Personal - Leitung	- Geschäftsführung - Ausbildungsbereiche (Ausbildungsverträge, Kooperationsverträge) - Verzeichnisse - Datensätze - Verträge	- Inhalt - Vertragsname - Inhalt - Inhalt - Namen	- Schulungsplan, Investitionsplanung, Ausbildungsvertrag Logopädie, - Praxisplanung Pflege, - Prüfungsarbeiten, - Mustermann, Max
GB Personal - Fort- und Weiterbildung	- Verträge - Verzeichnisse - Protokolle - Weiterbildungsunterlagen	- Vertragsinhalt - Inhalt - Inhalt - Inhalt	- Weiterbildungsplanungsmanagement, - Praxisplanung pflege, - Prüfungsarbeiten, - Weiterbildung Management
<b>OP-Management</b>			
OP-Management - Leitung			
OP-Management - Pflegeleitung	- Projektunterlagen - Auswertungen und Berechnungen - Anträge von Mitarbeitern (Dienstreisen etc.) - Berichte - Protokolle - Rechnungen	- numerisch nach Projektnummer - nach Centren - alphabetisch - nach Centren - Sitzungsart und -Datum - Eintragsnummer	- OPM_A56_TS_20160623_Projekt Y - OPM_A126_KB_20161014_Projekt X - A - 01 - 2016_001 - 01
OP-Management - OP-Management	- Projektunterlagen - Auswertungen und Berechnungen - Anträge von Mitarbeitern (Dienstreisen etc.) - Berichte - Protokolle - Rechnungen	- numerisch nach Projektnummer - nach Centren - alphabetisch - nach Centren - Sitzungsart und -Datum - Eingangsnummer	- OPM_A56_TS_20160623_Projekt Y - OPM_A126_KB_20161014_Projekt X - A - 01 - 2016_001 - 01
<b>Fakultät</b>			

Organisatorische Einheit	Aktenart	Aktenbezeichnung	Beispiel
Fakultät - Kaufmännische Leitung	- Zentrale Verträge der Fakultät (Hochschulambulanzen, Hochschulvertrag) - Übersicht zentraler Stellenszusagen der Fakultät  - Investitionszusagen der Fakultät	- Vertragsbezeichnung, Datum - Name, Vorname, Organisationseinheit, Laufzeit der Zusage, Zahl der Stellen  - Name, Vorname, Organisationseinheit, Laufzeit der Zusage, Art der Investitionsmaßnahme, Betrag	- Vertrag HSA, 01.01.2018 - Mustermann, Max, WBA, 01.12.2006, 15  - Mustermann, Max, WBA, 01.12.2006, Projekt XY, 15.000
Fakultät - Büro Dekan	Gremienunterlagen und admin. Unterlagen des Dekans	entsprechend dem Inhalt	DfE oder Rechnungseingang
Fakultät - Prodekanat für Studium und Lehre	Prüfungsordnung, Beschlüsse, Protokolle, Curricula, Studienanliegenheiten	Name	Prüfungsordnung Studium
Fakultät - Prodekanat für Forschung	-	-	-
Fakultät - Geschäftsbereich Studium und Lehre	Studien- und Prüfungsordnungen; Gremienbeschlüsse, Protokolle, Akkreditierungsunterlagen, Kontakte/Vereinbarungen mit außeruniversitären Partnern (wie Olympiastützpunkt, DAKA, STUDENTENWERK etc.)	entsprechend dem Inhalt oder nach Namen	Ordnungen International Health oder Ordner DAKA
Fakultät - Geschäftsbereich Forschung	Projekte Leistungsorientierte Mittel (LOM)	laufende mit 5 beginnende SAP Nr.	51401990
Fakultät - Geschäftsbereich Forschung - Forschungsorganisation	- Drittmittelanträge - Elektronische Drittmittelanzeige - CoContract (Forschungs- und Forschungsdienstleistungsverträge, Sponsorungsverträge u.a.)	- nach Eingang/alphabetsch PL - eDMA Nummer - SAP Vertragsnummer	- Mustermann_Projektitel - 20008710 - 116123
Fakultät - Geschäftsbereich Forschung - Technologietransfer	- Patentanmeldungen, Erfindungsmeldungen  - MTA - Lizenzverträge	- Eingang Erfindungsmeldung: CH + laufende Nr. / abgelegt im Ordner nach Jahr - laufende Nr. mit Erfindernamen - Eingang MTA laufende Nr. - Ablage Lizenzverträge in Erfindungsakten (s.o.)	- Patentportfolio der Charité\Projekte\A_Projekte 2016\CH111_Name - 123
Fakultät - Geschäftsbereich Forschung - Drittmittelverwaltung	Verträge, Zuwendungsbescheide, Verwendungsnachweise, Belege, Verzeichnisse	laufende mit 8 beginnende SAP Nr.	89871234
Fakultät - Grundsatz und Internationales			
Grundsatz - GS Fakultätsleitung	Sitzungsunterlagen Fakultätsleitung/Protokolle	Sitzungsdatum	Fakultätsleitungssitzung vom 01.05.2000 Protokoll der Fakultätsleitungssitzung vom 01.05.2000
Grundsatz - GS Medizinssenat	Sitzungsunterlagen Medizinssenat/Protokolle	Sitzungsdatum	Medizinssenat vom <Datum> Protokoll der Medizinssenatsitzung vom <Datum>
Grundsatz - GS Fakultätsrat	Sitzungsunterlagen Fakultätsrat/Protokolle	Sitzungsdatum	Fakultätsratsitzung vom <Datum> Protokoll der Fakultätsratsitzung vom <Datum>
Grundsatz - Berufungsoffice	Berufungsakten	nach Berufungsverfahren	Berufung Prof. Mustermann, Max
Grundsatz - Promotionsbüro	Akten zu Promotionsverfahren	Promotionsverfahrens (Name)	Anmeldung Mustermann
Grundsatz - Habilitationsbüro	Akten zu Habilitationsverfahren	Habilitationsverfahren (Name)	Antrag Mustermann
Grundsatz - außerplanmäßige Professoren (apl-Professur)	Akten zu Verfahren zur Verleihung der apl-Professur	apl-Verfahren (Name)	Entscheidung Mustermann
Grundsatz - Geschäftsstelle für Gute Wissenschaftliche Praxis (GWP)	Akten zu GWP-Verfahren	Eingang und Verfahren (Name)	01.01.2015/Mustermann/wissenschaftliche Arbeit/ohne Beanstandungen
Grundsatz - Ethikkommission	Akten zu Ethikvoten für Forschungsanträge	Antrag nummeriert	01.03.2017/Projekt ABC/Studie/Ethikvotum
Internationales - ChIC	- Akten zu Studierendenaustausch und anderem wissenschaftlichem Austausch - IoI und Kooperationsverträge	- Vorgang - Vertragsbezeichnung	- Mustermann/Klinik ABC/Austausch - Firma ABC/ Kooperationsvertrag
<b>Centren</b>			
CC1 - CC17	Patentensakten	Fallnummer (9 stellig)	803648269
CC1 - CC17	Forschungsakten werden in den jeweiligen Arbeitsgruppen geführt	-	-
<b>Arbeitsmedizinisches Zentrum</b>			
Arbeitsmedizinisches Zentrum CVK	Gesundheitsakten	Geburtsdatum	31/Dez/2222
Arbeitsmedizinisches Zentrum CBF - Betriebsarzt - Personalvorsorge	Gesundheitsakten	Geburtsdatum	31/Dez/2222
Arbeitsmedizinisches Zentrum CBF - Personalarzt - Einstellungsuntersuchungen	Gesundheitsakten	Geburtsdatum	31/Dez/2222
Arbeitsmedizinisches Zentrum CVK	Besprechungsprotokolle Intern	Ltg. Datum Monat Jahr	lma 12/2222
<b>Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte</b>			
	Anfragen	alphabetisch (Nachname, Vorname)	Mustermann, Erika
<b>Jugend- und Auszubildenden Vertretung (JAV)</b>			
	- Protokolle - Beschlüsse - Anfragen	- Bezeichnung und Datum (chronologisch fortlaufend) - Bezeichnung und Datum (chronologisch fortlaufend) - Bezeichnung und Datum (chronologisch fortlaufend)	- Protokoll der Sitzung vom 19.12.2016 - Beschluss vom 24.06.2014 - Anfrage vom 06.05.2015
<b>Personalrat</b>			
Gesamtpersonalrat	- Verzeichnisse - Protokolle - Beschlüsse	- Art Jahr - laufende Nummer der Sitzung - Antrag mit Name	- Wahl 2004 - Protokoll der 241. Sitzung - Beschluss zum Antrag Mustermann, Max
Personalrat Fakultät	- Sitzungsprotokolle - Beschlüsse	- laufende Nummer der Sitzung - Name	- 3. Sitzung - Max, Mustermann
Personalrat Klinik	- Sitzungsprotokolle, Sitzungsbeschlüsse - Personaleinzelangelegenheiten - Gerichtsverfahren, Verfahren vor der Einigungsstelle für Personalvertretungssachen - Mitbestimmungsanträge (Mitarbeiterbefragungen, Umbaumaßnahmen etc.) - Tarifverträge, Dienstvereinbarungen - Anfragen von Mitarbeitern	- Datum - Name - Aktenzeichen, nach Nachname/ Name alphabetisch  - Inhalt - Thema - Name	- Woche - Tag, Monat, Jahr - Mustermann, Max - VG 12 K3.16 ABC/ Mustermann, Max  - Umbau Hochhaus - TV-Charité/ DV-Dienstkleidung - Mustermann, Max
<b>Schwerbehindertenvertretungen</b>			
Gesamtschwerbehindertenvertretung (GSBV)	Verzeichnisse, Anfragen, Protokolle	Themen und Projekte chronologisch	DV Gefährdungsanzeige
Fakultätschwerbehindertenvertretung (FSBV)	Verzeichnisse, Anfragen	alphabetisch und nach Nachname	Mustermann, Max
Klinikscherbehindertenvertretung (KSBV)	Protokolle, Verzeichnisse, Schriftwechsel	Name, Vorname; je Sachvorgang/Centrum	Mustermann, Max, CC14
<b>Schwerbehindertenbeauftragte des Arbeitgebers</b>			
	-	-	-
<b>Suchtbeauftragte</b>			
	-	-	-