

Evaluationsrichtlinie des Studiengangs MSc Cerebrovascular Medicine an der Charité - Universitätsmedizin Berlin

Der Fakultätsrat der Charité - Universitätsmedizin Berlin hat auf der Grundlage der Rahmenordnung für die Evaluation von Studium und Lehre für den Studiengang MSc Cerebrovascular Medicine am 6. 7. 2015 folgende Evaluationsrichtlinie erlassen.

Inhalt

Allgemeines

§ 1 Verantwortung

Interne Evaluation

§ 2 Studentische Lehrveranstaltungsevaluation

§ 3 Modulabschluss-Diskussion

§ 4 Modulevaluation online

Allgemeines

§ 1

Verantwortung

Die zentral geplanten Evaluationen finden gemäß der Rahmenordnung für die Evaluation von Studium und Lehre der Charité - Universitätsmedizin Berlin statt.

Für die Planung und Weiterentwicklung der studien-gangspezifischen Evaluationen ist der/die Studien-gangskoordinator/in in Zusammenarbeit mit der Studiengangsleitung verantwortlich.

Die Entscheidung wie häufig und in welchen Lehreinheiten evaluiert wird, trifft der Studienaus-schuss des Studiengangs.

Für die Initiierung, Durchführung und Auswertung der Evaluation ist der/die Studiengangskoordinator/in verantwortlich.

Für eine evtl. Anpassung bzw. Weiterentwicklung der Evaluationen und Items ist der/die Studiengangskoordinator/in in Zusammenarbeit mit dem Studienausschuss zuständig.

Interne Evaluation

§ 2

Studentische Lehrveranstaltungsevaluation

Die Evaluation von Lehrveranstaltungen erfolgt durch Paper/Pencil und Modulabschluss-Diskussion.

Jede Lehrveranstaltung eines Moduls wird nach Ab-schluss des Moduls evaluiert.

Die anonymisierten Ergebnisse der in einem Se-mester durchgeführten Evaluationen werden dem Studienausschuss von Seiten des/der Studien-gangskoordinators/in weitergeleitet. Studierende und Lehrende können die Ergebnisse in Blackboard einsehen. Die Lehrenden erhalten darüber hinaus personenbezogene Evaluationsergebnisse direkt durch den/die Studiengangskoordinator/in.

Die Modulleitung legt anhand der Evaluationser-gebnisse fest, ob, und wenn ja, welche Maß-nahmen zur Verbesserung für den nächsten Durch-gang getroffen werden.

Für die Umsetzung der Maßnahmen ist die Modul-leitung verantwortlich. Sie wird hierbei aktiv von dem/der Studiengangskoordinator/in unterstützt.

Der/die Studiengangskoordinator/in dokumentiert die Maßnahmen im Jahresbericht sowie in Black-board. Studierende und Lehrende haben hierüber Einsicht.

Die Wirksamkeit der festgelegten Maßnahmen wird durch die darauffolgende Lehrveranstal-tungsevaluation überprüft.

§ 3

Modulabschluss-Diskussion

Über die Evaluation der einzelnen Lehrveranstal-tungen hinaus wird jedes Modul im Rahmen der Modulabschluss-Diskussion hinsichtlich der Prä-senzwoche (Lernziele, Inhalte, Lehrende, Struktur und Organisation) evaluiert.

Die Modulabschluss-Diskussion wird von der Modul-leitung am Ende der Präsenzwoche geführt und do-kumentiert. Die Dokumentation wird an den/die Stu-diengangskoordinator/in weitergeleitet und in den Jahresbericht integriert. Studierende und Lehrende können die Ergebnisse auch in Blackboard einse-hen.

Die Modulleitung legt anhand der Evaluationser-gebnisse fest, ob, und wenn ja, welche Maß-nahmen zur Verbesserung für den nächsten Durch-gang getroffen werden.

Für die Umsetzung der Maßnahmen ist die Modul-leitung verantwortlich. Sie wird hierbei aktiv von dem/der Studiengangskoordinator/in unterstützt.

Der/die Studiengangskoordinator/in dokumentiert die Maßnahmen im Jahresbericht sowie in Black-board. Studierende und Lehrende haben hierüber Einsicht.

Die Wirksamkeit der festgelegten und umgesetzten Maßnahmen wird durch die darauffolgende Lehr-veranstaltungsevaluation überprüft.

§ 4**Modulevaluation online**

Über die Evaluation der einzelnen Lehrveranstaltungen sowie die Modulabschluss-Diskussion hinaus wird jedes Modul hinsichtlich seiner Lernziele, Lehrmaterialien, Lernaufwand, Struktur und Organisation evaluiert, nach Abschluss evaluiert.

Die Modulevaluation erfolgt durch eine online Befragung. Verantwortlich für die Durchführung und Auswertung der Modulevaluation ist der/die Studiengangskoordinator/in.

Die anonymisierten Ergebnisse der in einem Semester durchgeführten Evaluationen werden dem Studienausschuss von Seiten des/der Studiengangskoordinator(s)/in weitergeleitet. Lehrende und Studierende können die Ergebnisse in Blackboard einsehen. Die Modulleitungen erhalten darüber hinaus die Evaluationsergebnisse direkt von dem/der Studiengangskoordinator/in.

Die Modulleitung legt anhand der Evaluationsergebnisse fest, ob, und wenn ja, welche Maßnahmen zur Verbesserung für den nächsten Durchgang getroffen werden.

Für die Umsetzung der Maßnahmen ist die Modulleitung verantwortlich. Sie wird hierbei aktiv von dem/der Studiengangskoordinator/in unterstützt.

Der/die Studiengangskoordinator/in dokumentiert die Maßnahmen im Jahresbericht sowie in Blackboard. Studierende und Lehrende haben hierüber Einsicht.

Die Wirksamkeit der festgelegten Maßnahmen wird durch die darauffolgende Lehrveranstaltungsevaluation überprüft.

Inkrafttreten

Die Evaluationsrichtlinie in der Fassung vom 18.05.2015 tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Charité in Kraft.